

Schoolgids



SO De Leeuwerik

2021
2022



SO De Leeuwerik

Bleekenweg 1B

7161 AB Neede

T: 0545 - 29 10 28

E: info@leeuwerikschool.nl

W: www.sotog.nl

www.leeuwerikschool.nl

Dagelijkse leiding

Mevr. Mireille Sarink, directeur

E: m.sarink@sotog.nl

T: 0545 - 29 10 28

06 - 41 25 23 80

De medewerkers zijn op school te bereiken
tussen 8.00 uur en 16.30 uur

T: 0545 - 29 10 28

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. H. J. Gerichhausen

Lid van college van bestuur

Bezoekadres:

Schoollaan 3

7271 NS Borculo

T: 0545 - 27 22 59

E: cvb@sotog.nl

Postadres:

Postbus 58

7270 AB Borculo



Voorwoord



Voor u ligt onze schoolgids deel A voor het schooljaar 2021-2022. Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over hoe we het onderwijs vormgeven. Met deze gids willen we u een goed overzicht geven van ons onderwijs en hoe we dit organiseren. Ook willen we de resultaten van ons onderwijs verantwoorden en onze ambities met u delen. Het is een naslagwerk dat o.a. informatie bevat over oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties. Deel B wordt later verstrekt, daarin vindt u onder andere de schoolopbrengsten terug.

SO De Leeuwerik is één van de 17 scholen van de stichting SOTOG (Speciaal Onderwijs Twente en Oost-Gelderland). VSO De Triviant is het Voortgezet Speciaal Onderwijs van SO De Leeuwerik.

SO De Leeuwerik is een school voor Speciaal Onderwijs. We bieden onderwijs aan leerlingen (4 t/m 12 jaar) die om diverse

redenen moeilijk tot leren komen. We verzorgen passen onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke-, fysieke en/of sociaal emotionele leer- en begeleidingsvraag. We bieden leerlingen een toekomstperspectief middels een uitdagende en gestructureerde leeromgeving.

Ouders/verzorgers ontvangen een papieren exemplaar van de schoolgids bij aanmelding/inschrijving.

Daarnaast is er een digitale versie te vinden op onze website **W:** www.leeuwerikschool.nl

Wij verzoeken u deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. Indien er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, schroom dan niet contact met ons op te nemen. Ik wens u, mede namens het team, veel leesplezier met deze beknopte handleiding van SO De Leeuwerik.

Met vriendelijke groet,
Mireille Sarink, directeur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 18QP

Inhoudsopgave

Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Doelstelling van de school
 - Levensbeschouwing
 - Voorwaarden voor toelating
- 7** ■ Ontwikkelingsperspectief en Doelgroepenmodel
- 8** ■ Werkwijze van de school
 - Dossiers van de leerlingen
- 9** ■ Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG
- 10** ■ Opsomming van de categorieën persoonsgegevens
- 11** ■ Opsomming van de categorieën persoonsgegevens
- 14** ■ Vragen en antwoorden passend onderwijs
- 15** ■ De resultaten van ons onderwijs
 - Commissie voor Begeleiding
 - Aanvullende ondersteuning en partners
- 16** ■ Onderwijs en zorg
 - Een gezonde jeugd (GGD)

- 17** ■ Rookbeleid
 - Logopedie
 - Fysiotherapie, ergotherapie en PMT
- 18** ■ Verlofregeling leerlingen
- 19** ■ Vertrouwenspersoon en klachtencommissie
- 20** ■ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Leerlingenvervoer
- 21** ■ Taxivervoer en weeralarm (code rood)
- 22** ■ Schoolregels
- 23** ■ Regels voor toelating en schorsing
 - Ouderraad (OR)
 - Medezeggenschapsraad (MR)
- 24** ■ De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

School informatie

- 25** ■ De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2021 - 2022
 - Lestijden
 - Studiedagen
- 26** ■ Vrijwillige geldelijke bijdrage ouders
 - Rapport, ontwikkelingsperspectief en oudercontacten
- 27** ■ Vervanging bij ziekte van het personeel
 - Stagiaires
 - Verjaardagen vieren
 - Eten, drinken en medicatie
 - Gymkleding
- 28** ■ Hoofdluis
 - Schoolzwemmen
 - Beeld coaching op school
- 29** ■ Bestendiging
 - Analyse

Praktische zaken

- 29** ■ Uitstroomgegevens
- 30** ■ Het team van SO De Leeuwerik



Algemene informatie

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 17 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat. Onze 650 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de

vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Frank de Vries,
Voorzitter college van bestuur

Harry Gerichhausen,
Lid college van bestuur

**Uw kind, onze leerling
verdient het!**

Doelstelling van de school

Onze leerlingen worden begeleid op basis van vastgestelde waarden en normen in een schoolklimaat waarin alle betrokkenen zich veilig en gezien voelen. We bieden de leerlingen zoveel mogelijk structuur en duidelijkheid in een positieve sfeer. SO De Leeuwerik besteedt veel aandacht aan de sociale redzaamheid en de zelfstandigheid van leerlingen. We kijken naar wat de leerling nodig heeft en stemmen het onderwijsaanbod zoveel mogelijk op maat af. Ouders worden waar nodig en mogelijk intensief betrokken bij de school en de ontwikkeling van hun kind. We vinden het belangrijk zorg te dragen voor goede afstemming tussen onderwijs, zorg en thuis. SO De Leeuwerik is een kleine school met een specialistisch en betrokken team. Medewerkers hebben een goed beeld van de leerlingen en aandacht voor de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. We onderscheiden ons met de vergaande specialistische zorg die we bieden.



Levensbeschouwing

Net zoals alle vestigingen van SOTOG is SO De Leeuwerik is een bijzonder neutrale school. De Christelijke feestdagen worden gevierd, zoals Kerst en Pasen, maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. We besteden ook aandacht aan andere geloven. Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en leerlingen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Voorwaarden voor toelating

Heeft u uw kind aangemeld voor een school voor het speciaal onderwijs? Dan bepaalt het samenwerkingsverband of uw kind toelaatbaar is. Daarbij kijkt het samenwerkingsverband naar de mogelijkheden (en onmogelijkheden) van uw kind. Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het speciaal onderwijs, dan geeft het voor uw kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Voordat het samenwerkingsverband deze verklaring afgeeft, wint het onafhankelijk advies in bij meerdere deskundigen over de toelaatbaarheid. Als ouder krijgt u altijd een afschrift van dit advies. Indien de toelaatbaarheidsverklaring aan uw kind is toegewezen kunt u hem of haar aanmelden bij het speciaal onderwijs. Als het samenwerkingsverband deze verklaring niet afgeeft, moet u uw kind aanmelden bij een andere vorm van onderwijs.

N.B. Toegelaten op SO De Leeuwerik kunnen worden leerlingen met een verstandelijk of meervoudige beperking in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Voor leerlingen met een meervoudige beperking hebben we op SO De Leeuwerik een speciale onderwijs-zorg groep. Leerlingen in de Onderwijs-Zorg groepen hebben extra ondersteuningsbehoeften en worden begeleid door een



gespecialiseerde leerkracht. We werken samen met onze zorgpartner Zozijn. Gezamenlijk bieden we intensieve ondersteuning, op groepsniveau en aan individuele leerlingen. Na afgifte van de TLV nemen ouders contact op met SO De Leeuwerik voor een kennismakingsbezoek. Dit kan telefonisch via telefoonnummer 0545 - 291028. Na een gesprek met de intern begeleider, Inge Brinks, en na een rondleiding door school bepalen ouders of ze hun kind willen aanmelden. Deze aanmelding dient schriftelijk te gebeuren via ons aanmeldformulier.

Na aanmelding neemt SO De Leeuwerik contact op met het betreffende Samenwerkingsverband. Nadat de TLV is afgegeven en ouders besluiten dat hun kind naar SO De Leeuwerik gaat wordt in overleg bepaald wanneer

en in welke groep het kind geplaatst wordt. Daartussen kan nog een kennismakingsbezoek van de nieuwe leerling en de ouders plaatsvinden. Tevens kan de leerling een dagdeel meedraaien in de groep waarin hij/ zij geplaatst wordt. Indien een leerling afhankelijk is van schoolvervoer doen ouders een verzoek tot vervoer bij de gemeente. De orthopedagoog van SO De Leeuwerik brengt hierin indien nodig een advies uit.

Ontwikkelingsperspectief en Doelgroepenmodel

Het ontwikkelingsperspectief is een wettelijk document dat de school opstelt over de leerling. Het ontwikkelingsperspectief kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens te bepalen wat er nodig is om die doelen te bereiken. We houden hierbij rekening met de cognitieve ontwikkeling van een leerling, maar ook met de sociaal-emotionele, praktische en motorische ontwikkeling. We kijken niet alleen naar wat een leerling kan, maar ook naar wat een leerling aan kan.

In het ontwikkelingsperspectief wordt, waar mogelijk, ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks met de betrokkenen besproken en indien nodig bijgesteld. Op deze manier weten we welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te kunnen halen. Om de uitstroombestemming van de leerling te kunnen bepalen wordt tevens gebruik gemaakt van het landelijk Doelgroepenmodel van de sectorraad GO.

W: www.sectorraadgo.nl

Werkwijze van de school

Al eerder heeft u kunnen lezen dat SO De Leeuwerik een school is voor onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK). Deze typering houdt in dat de leerlingen op onze school o.a. problemen hebben met het leren en ontwikkelen van kennis en vaardigheden. Gezien de hulpvragen van de leerlingen vinden we het van belang dat het schoolklimaat rustig, veilig en voorspelbaar is (gestructureerd). De hulp en begeleiding op school is erop gericht elke leerling binnen zijn of haar mogelijkheden zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Indien nodig zetten we extra en gespecialiseerde begeleiding in om de individuele doelstellingen van onze leerlingen te kunnen bereiken.

Het onderwijs wordt gedifferentieerd aangeboden: het wordt toegesneden op het ontwikkelingsniveau en de leermogelijkheden van de kinderen. Voor de ene leerling betekent dit een onderwijsaanbod op gebied van lezen en rekenen, voor een ander is het onderwijsaanbod meer gericht op het aanleren van praktische vaardigheden. Ons onderwijs is ruim en breed toegankelijk en wordt gedragen door een groot aantal deskundigen. Onderwijs én zorg gericht op het redzaam zijn en het zo goed en zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de groep.

Dossiers van de leerlingen

Van elke leerling op onze scholen wordt een dossier aangelegd, zowel digitaal als op papier. Het dossier bevat alle relevante gegevens van de leerling, waaronder:

- Het ontwikkelingsperspectief met daarin jaarlijks de evaluatie van de opbrengsten op leerling niveau
- Het aanmeldformulier
- Toelaatbaarheidsverklaring SO
- Gegevens van vorige scholen/ voorzieningen
- Verslagen van externen
- Toets gegevens
- Onderzoeksverslagen orthopedagoog

Deze gegevens zijn toegankelijk voor:

- Ouders/verzorgers
- Leerkrachten
- Leden van de commissie voor begeleiding
- Leden van het bevoegd gezag
- Stagiaires maar alleen onder toezicht van de begeleidende leerkracht
- Inspectie van het onderwijs

De dossiers worden bijgehouden en geordend door onze administratief medewerkster.



Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacy verklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals in specifieke gevallen voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij Categorieën van persoonsgegevens.

Waar dit noodzakelijk is voor de gezondheid van uw kind, verwerken wij ook medische gegevens van uw kind, die bij u zullen op vragen. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband en de accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te

Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek) 1b: geboortedatum, geslacht 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1.
3. Nationaliteit en geboorteplaats	Spreekt voor zich.
4. Ouders, voogd	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen).
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang / ontwikkeling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: ■ Examinering (gegevens rondom het examen) ■ Studietraject ■ Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) ■ Aanwezigheidsregistratie ■ Medisch dossier (papier) ■ Klas, leerjaar, opleiding

ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van SOTOG. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen geen gegevens van uw kind met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook verkopen/verhuren wij de

gegevens van uw kind nooit aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer



Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of les gelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent / zorgcoördinator / intern begeleider/ decaan / mentor / orthopedagoog / gedragswetenschapper	Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.

dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerlingenadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven. SOTOG neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens

niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [E: ict@sotog.nl](mailto:ict@sotog.nl).

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SOTOG. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, dan wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

SOTOG neemt geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens onderaan deze verklaring). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens

W: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Contactgegevens SOTOG: Schoollaan 3, 7271 NS Borculo
Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de school:
 Dhr. F. de Vries
Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:
 Datameesters, Dhr. P. Norder

Vanuit de AVG willen we u een overzicht geven van de verschillende instanties en bedrijven waarmee we informatie uitwisselen en op basis van welke grondslag we deze uitwisseling doen. Voor specifiekere informatie (welke gegevens etc.) verwijzen we bijlage 2..

Verwerkingsverantwoordelijken

(instanties waaraan wij persoonlijke informatie beschikbaar stellen op basis van een grondslag)

Instantie of bedrijf		Grondslag op basis waarvan informatie wordt uitgewisseld
1	Onderwijsinspectie	Wettelijke taak
2	Dienst uitvoering Onderwijs	Wettelijke taak
3	Leerplicht/RMC/Gemeente	Wettelijke taak
4	Samenwerkingsverbanden	Wettelijke taak
5	Voogdij/jeugdzorg	Wettelijke taak
6	GGD	Publiekrechtelijke taak
7	Hulpverlening (zorginstellingen)	Publiekrechtelijke taak *
8	Overige onderwijsinstellingen	Publiekrechtelijke taak en wettelijke taak
9	Stagebedrijven	Overeenkomst
10	WMO	Overeenkomst
11	Europees Subsidie Fonds	Overeenkomst **
12	Internaatsgroepen	Gewogen belang
13	Zorg in onderwijs	Gewogen belang

* Ook toestemming nodig ** Aavas is uitvoerende partij

Verwerkers

(instanties die gegevens van scholen verwerken tot bruikbare data. Dit doen ze voor de scholen alleen staan de gegevens extern. We stellen ze niet beschikbaar)

Instantie/organisatie		Grondslag	Opmerkingen
1.	Parnassys (Leerlingvolgsysteem)	Wettelijke taak	
2.	Microsoft	Wettelijke taak Gerechtvaardigd belang Overeenkomst	Clouddienst waarop we gegevens veilig opslaan
3.	Basispoort	Overeenkomst	Voor alle digitale onderwijsgelateerde zaken
4.	AtTrack	Overeenkomst Wettelijke taak	Voor het kunnen aangeven van de bestendiging
5.	Gynzy	Wettelijke taak	

Naast deze externe partijen hebben we ook gegevens opgeslagen in ons eigen netwerk. Dit is inzichtelijk voor interne personen waarvoor de toegang op basis van functie en rol geregeld is. Binnen de scholen bestaan ook papieren dossiers en een leerling portfolio. Ook daarin zijn persoonlijke gegevens vastgelegd.

Uitleg van de grondslagen:

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- **Toestemming** van de betrokken persoon.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een **wettelijke verplichting**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de **vitale belangen**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van **algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen**.

Binnen het schoolsysteem wordt de grondslag "Toestemming" bijna niet gebruikt.

Voor nadere informatie over deze grondslagen verwijzen we naar www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Hier staat veel informatie over de verschillende grondslagen.

Vragen en antwoorden passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind, vanaf 4 jaar ongeacht het ontwikkelingsniveau, heeft recht op goed onderwijs.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Met de invoering van passend onderwijs is de organisatie en de bekostiging van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben veranderd. Zo krijgen scholen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een speciale school die de leerling beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken regulier en speciaal onderwijs regionaal samen in een samenwerkingsverband (SWV). De scholen binnen het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'



Samenwerkingsverband IJssel | Berkel

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband. Omdat SO De Leeuwerik een regioschool is, onderhouden wij ook contacten met omliggende samenwerkingsverbanden.



Aanvullende ondersteuning en partners

De resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van de onderwijsresultaten 2020-2021 zal in het najaar gereed zijn. Wij zullen u hierover in een afzonderlijke publicatie uitvoerig informeren. Tevens zal er in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor 2021-2022.

Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding is o.a. verantwoordelijk voor het opstellen van het Ontwikkelingsperspectief en de schoolbrede leerlingzorg. Zij overleggen wekelijks in klein verband (op schoolniveau). Drie keer per jaar wordt er overlegd in groter verband waarbij meerdere disciplines aansluiten. De commissie voor Begeleiding bestaat uit:

- Directeur
- Orthopedagoog
- Intern begeleider
- Schoolarts GGD
- Schoolmaatschappelijk werker

Naast het vaste onderwijsteam zijn er voor aanvullende begeleiding diverse specialisten aan de school verbonden:

- **Medewerkers Zorg in Onderwijs (ZIO)**, die op indicatie individuele begeleiding bieden aan leerlingen (vanuit ZoZijn)
- **Een logopedist**, die individuele behandeling op gebied van stem-, spraak-, gehoor en taalstoornissen verzorgt (vanuit praktijk LogopediePlus)
- **Een ergotherapeut** (vanuit ZoZijn)
- **Een fysiotherapeut** (vanuit zelfstandige praktijk)
- **Een Psycho Motorisch Therapeut** (PMT – vanuit ZoZijn)
- **Een schoolmaatschappelijk werkster**, die kan ondersteunen in de thuissituatie (vanuit MEE; tevens lid van de CvB)
- **Een schoolarts**, die meedenkt met vragen rond gezondheid en medische zaken (vanuit de GGD; tevens lid van de CvB)

Waar nodig zorgen we middels multidisciplinair overleg voor afstemming tussen de diverse disciplines.

- We werken tevens samen met:
- Diverse Samenwerkingsverbanden in de regio (SWV IJssel Berkel, SWV PMT 2302, SWV Oost Achterhoek)
- De scholen voor (VSO) ZML in Twente en Oost-Gelderland
- De Schoolbegeleidingsdiensten in Doetinchem en Enschede
- De Diekmaatschool, school voor speciaal basisonderwijs in Neede
- MaxX, school voor praktijkonderwijs in Neede
- Diverse basisscholen in de regio
- MEE in de regio
- GGNet (Gelderland), RIAGG en Mediant (Overijssel)
- Diverse gezinsvervangende tehuizen in de regio
- De afdelingen onderwijs van de verschillende gemeenten in de regio en die van gemeente Berkelland in het bijzonder;
- Verschillende stichtingen die kinderdagcentra, gezinsvervangende tehuizen en dagverblijven voor volwassen onder beheer hebben (zoals: Aveleijn, ZOIJN, de Lichtenvoorde)
- Met de Timp, orthopedagogisch kind centrum van ZOIJN, werken wij samen op het gebied van onderwijskundige ondersteuning en zorgverlening. ZOIJN verzorgt ook de naschoolse- en vakantie opvang op onze school.



Onderwijs en zorg

Voor leerlingen die een combinatie van onderwijs en ondersteuning vanuit de zorg nodig hebben is er de afgelopen jaren veel veranderd. Dit komt door de invoering van passend onderwijs, de nieuwe jeugdwet en de decentralisatie van de AWBZ.

Om hier goed op in te spelen hebben wij een intensieve samenwerking met zorgpartner ZoZijn. Er zijn medewerkers van ZoZijn in de school aanwezig om op indicatie extra zorg te verlenen aan individuele leerlingen. Tevens bieden wij via ZoZijn naschoolse opvang en vakantieopvang op school.

Een gezonde jeugd (GGD)

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdarts van de GGD.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan in het schooljaar 2021-2022?

- «Entree-onderzoek: gaat uw kind voor het eerst naar een speciale vorm van onderwijs? Dan bekijkt de jeugdarts het dossier van uw kind. Hij of zij beoordeelt wanneer een afspraak gewenst is: op korte termijn of pas op een later moment. We nodigen u en uw kind dan uit voor een gezondheidsonderzoek.
- «Gezondheidsonderzoek groep 1-2: de jeugdarts ziet alle kinderen uit groep 1-2 voor een gezondheidsonderzoek (afhankelijk van het instroommoment van uw kind).
- «Gezondheidsonderzoek bij uw 10- of 11-jarige kind: de jeugdarts ziet alle 10-11 jarige kinderen wederom voor een gezondheidsonderzoek (afhankelijk van het instroommoment van uw kind).
- «Vaccinaties: kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP-BMR-vaccinatie. Vaccinaties vinden niet op school plaats maar op een externe locatie.

Meer informatie?

Kijk op onze website www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden.nl. Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken buiten het inloopsprek uur om? U kunt een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl. Wilt u in de mail ook de naam van de school van uw kind vermelden?

Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.



Rookbeleid

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

Logopedie

Naast onze eigen logopedist, Judith Pol, hebben wij een samenwerking met LogopediePlus. Dit is een eerstelijns praktijk die gespecialiseerd is in het behandelen van kinderen en jongvolwassenen met een ontwikkelingsachterstand, syndroom of beperking. LogopediePlus draagt zorg voor de individuele logopedische behandelingen. Leerlingen kunnen indien nodig logopedie, middels een verwijzing van de huisarts, op school en onder schooltijd ontvangen.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met LogopediePlus via email: logopedieplus@live.nl of via de leerkracht van uw kind.

De schoollogopedist houdt zich bezig met de logopedische screening, het geven van logopedie in Groepsverband (mondelinge taal), geeft adviezen aan het team over individuele leerlingen en is verantwoordelijk voor allerlei andere randzaken m.b.t. communicatie. Het screenen van nieuwe leerlingen gebeurt op twee vaste momenten in het schooljaar, namelijk na de zomervakantie en na de kerstvakantie. N.a.v. deze screening wordt bepaald of de betreffende leerling in aanmerking komt voor individuele logopedische behandeling op indicatie. Indien een leerling in aanmerking komt voor individuele logopedie, vindt er, na de logopedische screening door de



schoollogopedist, een verwijzing en aanmelding plaats bij LogopediePlus. Dit gebeurt, vanzelfsprekend, in overleg met ouders/verzorgers. Of een leerling wordt ingepland voor logopedie wordt tevens overlegd met de intern begeleider en/of de orthopedagoog. Elk schooljaar wordt opnieuw besproken of de logopedische therapie wordt voortgezet of stopgezet.

Fysiotherapie, ergotherapie en PMT

Indien nodig kan eerstelijns fysiotherapie, ergotherapie of PMT op de school verzorgd worden door speciale (externe) kinderfysiotherapeuten. Dit kan uitsluitend op indicatie en verloopt via uw eigen zorgverzekering.

Verlofregeling leerlingen

Ziekmelden

Bij ziekte van uw kind moet u dit altijd voor aanvang van school en maximaal binnen een kwartier voor aanvang telefonisch aan school melden. Deze melding moet u als ouder/ verzorger zelf doen.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Het verlof wordt toegewezen als

- Door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de officiële schoolvakanties vakantieverlof aan te vragen.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag

- Eén maal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden

(10 schooldagen per schooljaar of minder)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar

of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden

- Voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.



Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof indienen

De ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werkende kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. Leerlingen van SO De Leeuwerik krijgen in het schooljaar 2021-2022 een “strippenkaart” om 5 dagen extra verlof op te kunnen nemen. Dit i.v.m. het teveel aan uren dat zij dit schooljaar maken.

Waarschuwing.

*De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar medeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim.
Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.*

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Binnen de stichting is een platform vertrouwenspersonen aangewezen. Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen/ klachten van vertrouwelijke aard. De doelstelling van de vertrouwenspersoon is om de problemen bespreekbaar te maken, te helpen zoeken naar oplossingen, alternatieven te bespreken, te bemiddelen of te verwijzen en ondersteunen bij mogelijke aangifte.

Op iedere locatie is er een interne vertrouwenspersoon. Op SO De Leeuwerik zijn dit Judith Pol en Ilse Leusink. Naast de interne vertrouwenspersoon is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. De keuze voor de interne dan wel externe vertrouwenspersoon ligt bij de persoon met een klacht/probleem. Ook is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het model-reglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten. Contactgegevens vindt u achterin deze schoolgids.

Interne contactpersonen/pest coördinatoren;

- Judith Pol (werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag)
- Ilse Leusink (werkdagen: maandag en dinsdag)

Coördinator meldcode

- Inge Brinks (werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag)
- Charon Meulenkamp (werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag)

Coördinator sociale veiligheid:

- Charon Meulenkamp (werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag)

Alle genoemde personen zijn op werkdagen te bereiken op het telefoonnummer van de school: 0545-291028



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De Meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij vanuit de wettelijke verplichting voor het onderwijs zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. We hebben het gehele team van SO De Leeuwerik in het schooljaar 2020-2021 extra geschoold in het werken met de meldcode.

Leerlingenvervoer

Onder bepaalde voorwaarden kan uw kind gebruik maken van leerlingen vervoer. De gemeente is verantwoordelijk voor dit vervoer. Zij stelt een regeling vast, die ervoor zorgt dat uw kind op een passende wijze wordt vervoerd. Een definitie van passend vervoer is niet in de wet vastgelegd. Het beleid en de uitvoering van het leerlingenvervoer kunnen dan ook per gemeente verschillen.

De gemeente kan uw kind op verschillende manieren laten vervoeren. Uitgangspunt bij het leerlingenvervoer is een vergoeding op basis van openbaar vervoer. Als dit niet leidt tot passend vervoer, dan kan de gemeente een vergoeding geven voor openbaar vervoer met begeleiding. Als dat ook niet passend is, vergoedt of verzorgt de gemeente het aangepast vervoer. Bij de behandeling van de wet passend onderwijs is een amendement aangenomen dat regelt dat de gemeente in de regeling met betrekking tot leerlingenvervoer rekening moet houden met de van ouders redelijkerwijs te vragen inzet bij leerlingenvervoer.

U vraagt het speciaal vervoer aan via het formulier van uw gemeente. Uw gemeente kan u ook adviseren over de plaatselijke regelgeving. Algemene informatie vindt u op de website leerlingenvervoer. Daar kunt u ook de brochure “vlug en veilig naar school” downloaden.

Leerlingen die naar school worden gebracht met een taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als “normale” passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel, maar helaas vaak de oorzaak van problemen tijdens het vervoer.

Verschillende vervoersmaatschappijen uit verschillende plaatsen hebben in het verleden uiteenlopend, dus verschillend, gereageerd op probleemsituaties. Om voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur, b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers

Plan van reactie:

Stap 1: **Mondelinge** waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/ verzorgers en directeur van SO De Leeuwerik.

Stap 2: **Officiële** mondelinge waarschuwing in de taxi en schriftelijke en mondelinge melding hiervan bij aankomst door ouders/ verzorgers (kopie naar school, vervoerder en gemeente).

Stap 3: Een **gesprek** op initiatief van gemeente en vervoerder, waarbij school wel aan kan sluiten.

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/ verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/ verzorgers zelf vervoer moet regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

Code Oranje:

School is open, taxibedrijven en/of ouders maken een veiligheidsafweging.

Code Rood:

- School is of gaat dicht.
- Als code rood vóór schooltijd bekend is dan is er geen school.
- Als de code rood tijdens de lesdag voor schooltijden wordt afgegeven dan gaat de school eerder dicht.

Taxivervoer en weeralarm (code rood)

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm, wordt u gewaarschuwd door het KNMI. Dreigt het weer te extreem te worden dan volgt een weeralarm.

Het weeralarm geldt alleen voor bepaalde weersomstandigheden als die op grote schaal optreden. De criteria gelden voor: storm, zeer zware windstoten, zware sneeuwval, sneeuwjacht of sneeuwstorm, gladheid door ijzel, zwaar onweer en overvloedige regen. Het weeralarm is de hoogste trap van waarschuwingen. Het KNMI is in ons land de officiële instantie om

weerwaarschuwingen uit te geven. Info kunt u vinden op: www.knmi.nl.

Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een Weeralarm (code rood). Wij als school hebben afgesproken dat bij een weeralarm (code rood), geldend voor onze school/ regio, er geen school zal zijn voor de leerlingen. Indien code rood gedurende de dag afgegeven wordt, voor einde schooltijd, sluiten we de school (besluit van de directie). Wij zullen het taxibedrijf vragen, indien uw kind eerder van school wordt gehaald, u in te lichten.

Schoolregels

Na de opsomming van alles wat we op school doen, willen we tevens aandacht besteden aan de gedrags- en omgangsregels die we op onze school hanteren. Regels waaraan zowel leerlingen als teamleden zich moeten houden.

In de groepen wordt gewerkt met de volgende 4 basisregels:

- Stil zijn
- Vinger op steken
- Zitten op je plaats
- School is wandelgebied

Daarnaast werken we schoolbreed met een 7-tal omgangsregels, ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. We willen onze leerlingen leren om op een positieve manier met elkaar om te gaan en we willen een veilige (leer)omgeving voor onze leerlingen creëren en in stand houden.

De omgangsregels gelden het hele jaar door, maar elke regel krijgt in een bepaalde periode in het schooljaar de nadruk. Bij elke regel hoort een picto, die u door de hele school terug kunt vinden. Zo hangen de regels in de groepen, in algemene ruimtes en op het schoolplein.

De regels en afspraken worden op verschillende momenten in de groepen besproken en komen daarnaast nog veelvuldig aan bod in de SOVA-lessen.

Verder zal uw kind, aan het begin van de periode waarin een schoolregel centraal staat, een 'kletskaart' mee naar huis krijgen. Op deze kletskaart kunt u zien welke picto hoort bij de betreffende regel. Op de achterkant van de kaart staan onderwerpen en/of vragen die passen bij die regel. Het biedt u de mogelijkheid om ook thuis, waar mogelijk, aan te sluiten bij het onderwerp en erover te 'kletsen'.



De volgende omgangsregels gelden op de Leeuwerik:

1. Iedereen hoort erbij
2. Als iemand zegt 'stop', dan houd ik op
3. Ik let op mijn woorden
4. Eerlijk zijn is fijn
5. Ik ruim mijn spullen op
6. We luisteren naar elkaar
7. Als ik 'praat', word ik begrepen en geholpen



Regels voor toelating en schorsing

Naast de schoolregels hebben we een protocol waarin beschreven staat hoe we omgaan met conflicten. Mocht u willen weten wat de inhoud is, dan stellen we u graag in de gelegenheid om daar op school kennis van te nemen.

Met overtreding van regels gaan we als volgt om:

- Leerlingen die zich incidenteel niet aan de regels houden, worden daarop aangesproken door de groepsleerkracht. Afhankelijk van de ernst van de overtreding volgt er een passende sanctie. Daarbij wordt uiteraard rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau en de leeftijd van de leerling.
- Leerlingen die bij regelmaat regels overtreden, worden daar bij herhaling op aangesproken. Er volgen indien nodig aanvullende sancties, passend bij het ontwikkelingsniveau en de leeftijd van de leerling.
- Ouders/verzorgers worden ook in kennis gesteld van het gedrag van de leerling.
- Afhankelijk van het ontwikkelingsniveau en de leeftijd van de leerling kan er in incidentele gevallen een zogenaamd contract worden opgesteld tussen de leerling en de school waarin duidelijk afspraken worden beschreven.
- Als de leerling niet in staat blijkt te zijn om zich aan het contract te houden, volgt er een schorsing van onderwijsactiviteiten en wordt hem/ haar een alternatief programma geboden in de vorm van sancties of verbod op deelname aan een deel van de onderwijsactiviteiten.
- Wanneer door het gedrag van de leerling ernstig onveilige situaties ontstaan voor medeleerlingen en/ of het personeel, dan kan schorsing volgen waarbij de leerling niet op school mag komen.

Mochten er, ondanks al deze afspraken en goede bedoelingen, aanvullende maatregelen nodig zijn dan baseren wij deze op

de geldende wet- en regelgeving (art 40c WPO en 40a WEC). Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad bestaat uit ouders en teamleden van de Leeuwerik. Leden van de OR helpen mee bij de organisatie en uitvoering van diverse activiteiten op school zoals het kerst- en sinterklaasfeest, Pasen, de klusdagen, schoonmaakochtenden, Koningsdag, enz. Ook beheert de OR het schoolfonds waarin de vrijwillige ouderbijdrage binnen komt. De OR is tevens een aanspreekpunt voor andere ouders op school. De zittingsperiode in de OR is drie jaar en kan éénmaal verlengd worden met nog eens drie jaar. Per jaar wordt er gemiddeld 4 keer vergaderd.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad wordt gevormd door ouders/ verzorgers en personeelsleden van De Leeuwerik en VSO De Triviant. Zij worden op verzoek geadviseerd door de directeur van VSO De Triviant/ De Leeuwerik. De MR vergadert vier tot vijf keer per schooljaar.

De oudervertegenwoordiging van de MR wordt gekozen door de ouders. De personeelsleden wordt gekozen door het team. Alle leden hebben een zittingsduur van drie jaar die verlengd kan worden met twee maal twee jaar.

De MR is een orgaan met een andere functie en andere bevoegdheden dan de OR. Zo heeft de oudergeleding in vele gevallen adviesrecht en in specifieke gevallen zelfs instemmingsrecht. De te bespreken punten tijdens de MR vergaderingen zijn dan ook meer schoolinhoudelijk van aard. U praat, denkt mee en werkt als ouder/ verzorger mee aan het beleid van de school.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

Ben jij ...?

We zijn op zoek naar leden voor dit belangrijke orgaan. Iedere ouder of medewerker die geïnteresseerd is in het reilen en zeilen van onze scholen en die wil meepraten over het onderwijs bij SOTOG is welkom.

Wij zoeken leden die graag nieuwe dingen willen leren, hun mening met anderen willen delen en hun horizon willen verbreden. Heb je specifieke kennis van onderwijs, personeelszaken of financiën en wil je die ook weleens buiten je normale baan wil inzetten?

Dan is de GMR echt iets voor jou. Voor het GMR-werk is geen specifieke kennis van de medezeggenschap vereist. De GMR organiseert jaarlijks trainingen waarin je die kennis kunt opdoen.

Interesse?

Mocht je interesse hebben meld je dan bij Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR, per email b.harmsen@sodeisselborgh.nl



De leerlingen van De Leeuwerik gaan m.i.v. het schooljaar 2020 - 2021 op dezelfde tijden naar school als de leerlingen van VSO De Triviant. Dit om het leerlingenvervoer soepel te laten verlopen, leerlingen zitten dan minder lang in de busjes. Hierdoor hebben de leerlingen van de leeuwerikschool echter wel te veel uur onderwijs op jaarbasis, 1000 uur i.p.v. 940 uur. Deze uren worden gecompenseerd door 5 extra vrije dagen per schooljaar. Leerlingen ontvangen hier aan de start van het schooljaar een zgn. "strippenkaart" voor. De leerlingen in leerjaar 1 en 2 zijn elke woensdag vrij.

De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2021 - 2022

Zomervakantie	⇒ 12 juli t/m 20 augustus 2021
Herfstvakantie	⇒ 18 oktober t/m 22 oktober 2021
23 december	⇒ lesdag eindigt om 12.15 uur
Kerstvakantie	⇒ 24 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	⇒ 21 februari t/m 25 februari 2022
Goede vrijdag	⇒ 15 april 2022
2e Paasdag	⇒ 18 april 2022
Meivakantie	⇒ 25- april t/m 06 mei 2022 Incl. Koningsdag en bevrijdingsdag
Hemelvaart	⇒ 26 en 27 mei 2022
2e Pinksterdag	⇒ 6 juni 2022
8 juli	⇒ 8 juli 2022 om 12.15 uur vrij
Zomervakantie	⇒ 11 juli t/m 19 augustus 2022

Lestijden

Les:	08.30 – 10.15 uur
Pauze OB:	10.15 – 10.30 uur
Pauze BB:	10.30 – 10.45 uur
Les:	10.30 – 12.30 uur
Pauze:	12.30 – 13.00 uur
Les:	13.00 – 15.00 uur

Op woensdagmiddag eindigt de les om 12.30 uur

Studiedagen = leerlingen vrij

Dinsdag	28 september 2021
Woensdag	29 september 2021
Donderdag	25 november 2021
Vrijdag	24 december 2021
Maandag	24 januari 2022
Maandag	28 februari 2022
Donderdag	14 april 2022
Vrijdag	03 juni 2022
Maandag	20 juni 2022

Vrijwillige geldelijke bijdrage ouders

Voor deelname aan het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. We vragen aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van 20,- euro per half jaar. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt bij het organiseren van het sinterklaasfeest, de kerstviering enz. Het schoolreisje wordt apart in rekening gebracht.

De geldelijke bijdrage kan worden overgemaakt op rekeningnummer NL75RABO0345054811 t.n.v. SOTOG inzake De Leeuwerik o.v.v. de naam van uw kind en de groep. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Rapport, ontwikkelingsperspectief en oudercontacten

Jaarlijks in juni ontvangen ouders/ verzorgers het rapport over het afgelopen schooljaar. Tevens ontvangen ouders/ verzorgers in juni het Ontwikkelingsperspectief (OP) voor het nieuwe schooljaar. Het OP en het rapport worden aan het eind van het schooljaar besproken met ouders/ verzorgers. Daarnaast vinden oudercontacten in ieder geval plaats op de volgende wijze:

- September** ➞ Algemene ouderavond waarbij ouders geïnformeerd worden over de groep en de invulling van het lopende schooljaar
- November** ➞ 15 minutengesprekken – leerlijnen + ZIEN
- Maart** ➞ 15 minutengesprekken – leerlijnen+ toetsen
- Juni/ juli** ➞ 15 minutengesprekken – evaluatie OP/ toelichten rapport/ informeren over groepsindeling nieuwe schooljaar



Parro

Ouders worden via een app op hun mobiele telefoon of tablet (Parro) regelmatig door de leerkracht geïnformeerd over algemene activiteiten in de groep. Er worden via deze app in een besloten en beveiligde digitale omgeving foto 's en tekst gedeeld.

Zie voor meer informatie:

W: www.parro.education

Contactschrift/ telefonisch contact

- Rond individuele leerlingen
- Indien nodig
- Door de leerkracht en/ of ouders/ verzorgers

Huisbezoeken

- 2 x per schoolloopbaan: bij start leerling op school en in leerjaar 7
- Door de leerkracht en/ of OA en/ of de intern begeleider en/ of de schoolmaatschappelijk werker
- Doel: kennismaking en informatieoverdracht



Praktische zaken

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen worden. Bij ziekte van de leerkrachten organiseren wij de opvang in de groep als volgt:

- Vervanging door een andere leerkracht (we proberen intern te schuiven of een leerkracht vanuit de invalpool te regelen)
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistente inzetten die onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan worden de leerlingen uit de betreffende groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.

Stagiaires

Onze scholen wordt regelmatig bezocht door stagiaires van verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Deze stagiaires blijven dan een bepaalde periode in een groep en worden begeleid door de groepsleerkrachten. Zij draaien gedurende hun verblijf mee bij diverse activiteiten die door de leerlingen uitgevoerd worden en krijgen zo een gedegen praktijkopleiding. Op deze manier laten wij stagiaires kennismaken met ons onderwijs en vormen zij tevens extra 'helpende handen' in de groepen.

Verjaardagen vieren

Wanneer leerlingen jarig zijn mogen zij op school trakteren. Leerlingen vieren hun verjaardag in de eigen groep en mogen in de pauze met een verjaardagkaart langs de leerkrachten van de andere SO-groepen en eventueel langs overige medewerkers. Ouders kunnen met de leerkracht afstemmen welke traktaties geschikt zijn. Dit in verband met voedselallergieën, bijvoorbeeld gluten- en lactose-intolerantie, en cultuurgebonden waarden en normen, bijvoorbeeld geen varkensvlees. In verband met de rust binnen de groep zijn ouders niet aanwezig bij het vieren van de verjaardag op school. Traktaties kunnen met de buschauffeur worden meegegeven.



Eten, drinken en medicatie

Elke dag hebben de leerlingen een ochtend- en een middagpauze. Voor of na deze pauzes eten en drinken de leerlingen in de klas. Als school vinden wij het belangrijk dat leerlingen gezond eten. Wij adviseren om per dag (m.u.v. de woensdag) twee bekers drinken, fruit en 'voldoende' brood mee te geven. Dit betekent dat wij vragen om (prik-)limonade, snoep en 'ongezonde' koekjes niet mee te geven naar school.

Gymkleding

De leerlingen krijgen één keer in de week gymnastiek van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen van de Onderwijs- Zorg Groep (OZG) en de Onderbouw (OB) gymmen in hun normale kleding en gym schoenen. Leerlingen uit de Middenbouw (MB) en Midden-Bovenbouw (MBB) dragen tijdens de gymnastiek gymkleding en gym schoenen. Op het SO douchen de leerlingen zich niet na de gymnastiek. Wanneer het uit orthopedisch oogpunt noodzakelijk is dat leerlingen op eigen aangepast schoeisel gymmen is dit in overleg met de leerkracht mogelijk. Naast de gymles hebben de leerlingen nog één keer in de week een beweegmoment via de methode "Beweegwijs"

Hoofdluis

We beschikken over een zogenaamde “hoofdluisbrigade”. Enkele ouders hebben zich hiervoor aangemeld. Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd om de school zo goed mogelijk luizenvrij te houden. U wordt als ouder/ verzorger altijd op de hoogte gebracht als er bij uw zoon/ dochter luizen geconstateerd zijn. Tevens ontvangt u advies welke maatregelen u zou moeten treffen om te zorgen dat uw zoon/ dochter weer vrij van luizen wordt.

Schoolzwemmen

Wij bieden sinds enkele jaren geen schoolzwemlessen meer aan. Dit om veiligheidsredenen en de kosten die het organiseren van het zwemonderwijs met zich meebrengt. Er zijn echter uitzonderingen: we zwemmen op momenten met leerlingen uit de OZG die daarvoor een indicatie hebben vanuit Zorg in Onderwijs. Deze leerlingen worden daarbij begeleid door de leerkracht en door een ZIO-er (medewerker vanuit ZoZijn). De leerlingen die zwemmen doen dat onder de volgende ‘voorwaarden’:

- Leerlingen die in de OZG zitten, zwemdoelen hebben én voldoende ZIO-uren hebben om te zwemmen;
- En vanuit ergo of fysio specifieke (zwem)doelen hebben;
- En er voldoende ZIO-medewerkers beschikbaar zijn om te kunnen ondersteunen bij het zwemmen;
- En het gemeentelijk zwembad beschikbaar is.

Beeld coaching op school

Beeld coaching en School Video Interactie Begeleiding (SVIB) zijn praktische coaching methodieken waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk.

Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of een (interne of externe) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze beelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeld coaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders/verzorgers van het kind en vragen altijd vooraf toestemming. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

Uitstroomgegevens

Er zijn in het schooljaar 2020 - 2021 vijf leerlingen uitgestroomd.
Hieronder een schema van de uitstroomgegevens

Soort onderwijs	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VSO ZML - reguliere groep	3 van de 6 leerlingen	6 van de 8 leerlingen	4 van de 5 leerlingen
VSO ZML - onderwijszorggroep	1 van de 6 leerlingen	1 van de 8 leerlingen	0 van de 0 leerlingen
VSO-structuurgroep	0 van de 6 leerlingen	1 van de 8 leerlingen	0 van de 5 leerlingen
Verhuizing	2 van de 6 leerlingen	0 van de 8 leerlingen	1 van de 5 leerlingen
Overig	0 van de 6 leerlingen	0 van de 8 leerlingen	0 van de 5 leerlingen

Bestendinging

SO De Leeuwerik volgt de leerlingen nog twee jaar nadat zij zijn uitgeschreven. Dit heeft te maken met de wettelijke kaders (Wet Kwaliteit (V)SO) waaraan de school moet

voldoen maar ook omdat de school wil weten of de leerlingen goed op hun plek zitten. De school/werkgever/ dagbestedingscentrum waar de leerling naar toe is gegaan ontvangt een mailbericht of een telefoontje

met het verzoek om informatie. Is de leerling niet meer op de betreffende uitstroombestemming dan proberen wij te achterhalen waar de leerling zich dan wel bevindt.

Om dit proces te vereenvoudigen maakt SOTOG gebruik van een zogenaamde "bestendingsmonitor"(atTrack). Deze monitor zorgt voor een uniforme werkwijze op alle SOTOG-scholen.

Bestendinging leerlingen

	> 1 schooljaar	> 2 schooljaren
Nog op uitstroombestemming	8 van de 8	6 van de 6
Niet meer op hetzelfde type uitstroombestemming	0	0
Onbekend/anders	0	0

Analyse

Aangezien 100% van de leerlingen nog op de verwachte uitstroombestemming zit zijn wij tevreden. Er zijn momenteel geen actiepunten.

Het team van SO De Leeuwerik

Mevr. Mireille Sarink (*directeur*)

E: m.sarink@sotog.nl

T: 0545 - 29 10 28

06 - 41 25 23 80

Groepsleerkrachten

Dhr. Raymond de Klundert

Mevr. Ilse Leusink

Mevr. Jasmijn Geerdink

Mevr. Dagmar Swerink

Mevr. Ingrid Jager

Mevr. Marieke Holtslag

Dhr. Rowan Papen

Mevr. Daniela Heijdemann

Vaste invalkracht

Onderwijsassistenten

Mevr. Kim Forkink

Mevr. Rosa de Vries

Mevr. Leonie Meekens

Mevr. José Rupert

Mevr. Wilma Screever

Mevr. Henjo Groot Bramel

Mevr. Ellen ten Hurne

Overige medewerkers

Orthopedagoog

Mevr. Charon Meulenkamp

Intern begeleider

Mevr. Inge Brinks

Vakleerkrachten

Mevr. Elene Zomer (*bewegingsonderwijs*)

Schoollogopedist

Mevr. Judith Pol

Logopedisten via Logopedie Plus

Mevr. Lotte Pultrum

Mevr. Loes ten Els

Psychodiagnostisch medewerker

Mevr. Judith Pol

Maatschappelijk werker

Via MEE Oost Gelderland

Mevr. Dofien Houwer

Administratief medewerker

Mevr. Marieke Mol

Conciërge

Dhr. Harrie Elferink



De medewerkers zijn op school te bereiken tussen 8.00 uur en 16.30 uur

T: 0545-291028



Adressen

Bevoegd gezag

Bezoekadres: Schoollaan 3
7271 NS Borculo
T: 0545-272259
E: cvb@sotog.nl

Postadres: Postbus 58
7270 AB Borculo

Ouderraad

Mevr. I. Brinks, *lid personeel/ MT SO De Leeuwerik*
Mevr. k. Forkink, *lid personeel*
Mevr. D. Swerink, *lid personeel*
Mevr. Y. Ottink, *lid ouder*
Mevr. J. Wannink, *lid ouder*
Mevr. A. ter Meer, *lid ouder*
Mevr. M. Mol (*adm. medewerker*);
beheert namens de ouders de financiën

Medezeggenschapsraad

Dhr. R. de Klundert, *lid personeel SO De Leeuwerik*
(*voorzitter*)
Mevr. L. Klein Severt, *lid personeel VSO De Triviant*
Mevr. I. Leusink, *lid personeel SO De Leeuwerik*
Dhr. H. Heesen, *lid ouder*
Mevr. R. van der Aa, *lid ouder*
Mevr. L. Crump-Gabreëls, *lid ouder*
De directie van SO DeLeeuwerik /VSO De Triviant is
adviserend lid

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Dhr. J. Schut, *lid ouder*
Mevr. L. van Eck, *lid personeel VSO De Triviant*

Maatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werker:

Dofien Houwer
Terborgseweg 6a,
7005 BA Doetinchem
Postadres:
Postbus 517
8000 AM Zwolle
T: 0314 - 34 42 24
06 - 46 37 86 19
E: d.houwer@mee-oost.nl
W: www.mee-oost.nl

Accountmanager:

Fons Flierman
Postbus 517
8000 AM Zwolle
Dr. Van Deenweg 2-10
8025 BG Zwolle
T: 088 – 63 30 633

Inspectie van het onderwijs

E: Info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

T: 0800 - 8051 (*Rijksoverheid*)

Klachtmeldingen

*Seksueel misbruik, ernstig psychisch
of fysiek geweld:*

Meldpunt

vertrouwensinspecteurs:

T: 0900-1113111 (*lokaal tarief*)

GGD Gelre IJssel

Schoolarts:

Mevr. A. Kempers
Rijksstraat 65
7231 AC Warnsveld
T: 088 - 4433230

Jeugdtandverzorging

Haaksbergerstraat 113
7513 ER Enschede
T: 053-4309010

SO De Leeuwerik

Bleekenweg 1B

7161 AB Neede

T: 0545 - 29 10 28

I: info@leeuwerikschool.nl

E: www.leeuwerikschool.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn

T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo

T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoe

Hengelo

T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 39 44

SO De Wissel

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

SO De Springplank

Zutphen

T: 0575 - 77 55 55

VSO De Brug

Almelo

T: 0546 - 49 10 48

VSO Elimschool

Hellendoorn

T: 0548 - 65 51 66

De Horizon

Doetinchem

T: 0314 - 67 40 40

VSO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 22 59

VSO De Isselborgh

Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

VSO 't Korhoen

Hengelo

T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo

T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem

T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede

T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

