



Schoolgids

SO De Leeuwerik



SO De Leeuwerik

Bleekenweg 1B

7161 AB Neede

T: 0545 - 29 10 28

E: info@leeuwerikschool.nl

W: www.leeuwerikschool.nl

www.sotog.nl

De medewerkers zijn op school te bereiken
tussen 8.00 uur en 16.30 uur

T: 0545 - 29 10 28

Dagelijkse leiding

Mevr. Mireille Sarink

Directeur

E: m.sarink@sotog.nl

T: 0545 - 29 10 28

06 - 41 25 23 80

Dhr. Jeroen Brockötter

Adjunct-directeur

E: jeroen.brockotter@sotog.nl

T: 0545 - 29 10 28

06 - 47 26 28 87

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. L. van Aalst

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 18QP



Voorwoord

Voor u ligt onze schoolgids deel A van SO De Leeuwerik. Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over hoe we het onderwijs vormgeven. Met deze gids willen we u een goed overzicht geven van ons onderwijs en hoe we dit organiseren. Ook willen we de resultaten van ons onderwijs verantwoorden en onze ambities met u delen. Het is een naslagwerk dat o.a. informatie bevat over oudercontacten, algemene en schoolspecifieke regels en afspraken. Schoolgids deel B wordt later verstrekt, daarin vindt u o.a. de schoolopbrengsten terug. Variabele informatie zoals o.a. de schooltijden, vakanties en de teamsamenstelling worden weergegeven in schoolgids deel C. Deze zal als bijlage toegevoegd worden aan schoolgids deel A. Tevens zal deel C op de website te vinden zijn.

SO De Leeuwerik is één van de 19 scholen van de stichting SOTOG (Speciaal Onderwijs Twente en Oost-Gelderland). SO De Leeuwerik is een school voor Speciaal Onderwijs. We bieden onderwijs aan leerlingen (4 t/m 12 jaar) die om diverse redenen moeilijk tot leren komen. We verzorgen passend onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke, fysieke en/of sociaal emotionele leer- en begeleidingsvraag. We bieden leerlingen een toekomstperspectief middels een uitdagende en gestructureerde leeromgeving.

Ouders/verzorgers ontvangen een papieren exemplaar van de schoolgids deel A bij aanmelding/inschrijving. Daarnaast is er een digitale versie te vinden op onze website:

W: <http://www.leeuwerikschool.nl>

Wij verzoeken u deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. Indien er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, schroom dan niet contact met ons op te nemen. Ik wens u, mede namens het team, veel leesplezier met deze beknopte handleiding van SO De Leeuwerik.

Met vriendelijke groet,

Mireille Sarink

Directeur



Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ Commissie van Begeleiding (CvB)
 - Het ontwikkelingsperspectief
 - Passend Onderwijs
- 8** ■ Voorwaarden voor toelating
 - Leerlingendossiers
 - Vervanging bij ziekte van het personeel
- 9** ■ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Klachtenprocedure en inspectie
- 10** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 12** ■ Leerlingenvervoer
 - Gedragsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer
- 13** ■ Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm
 - Eigen vervoer
- 14** ■ Missie en visie van de school

Schoolinformatie

- 15** ■ Ontwikkelingsperspectief en Doelgroepenmodel
 - Werkwijze
 - Organisatie van het onderwijs
- 17** ■ Kerndoelen
 - Pedagogisch klimaat



- 17** ■ Onderwijskundige ontwikkelingen
- 18** ■ Sociaal emotionele ontwikkeling
 - Burgerschapsvorming
 - Organisatorische ontwikkeling
- 19** ■ Specifieke organisatievormen
- 20** ■ Zorg en onderwijs
 - Therapiemogelijkheden
- 21** ■ Bewegingsonderwijs
 - Beweeg Wijs
 - Kunst en cultuur

- 21** ■ Bibliotheek op school
- 22** ■ Schoolregels
 - Kleding
 - Eten, drinken en medicatie
 - Medicatie
- 23** ■ Rook- en drankbeleid
- 24** ■ Jeugdgezondheidszorg
 - Schorsing, time out en verwijdering
- 25** ■ Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof
 - Ziekmelden
- 27** ■ Rapporten en oudercontacten
 - Informatieverstrekking
- 28** ■ Informatieplicht
- 29** ■ Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten
 - Sponsoring
 - Overblijven/ pauzes
- 30** ■ De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
 - Medezeggenschap
 - Ouderraad

Praktische zaken

- 31** ■ Stagiaires
 - Verjaardagen
 - Gymkleding
 - Feesten
 - Hoofdluis
 - Verzekering



Algemene informatie

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor "hun" leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

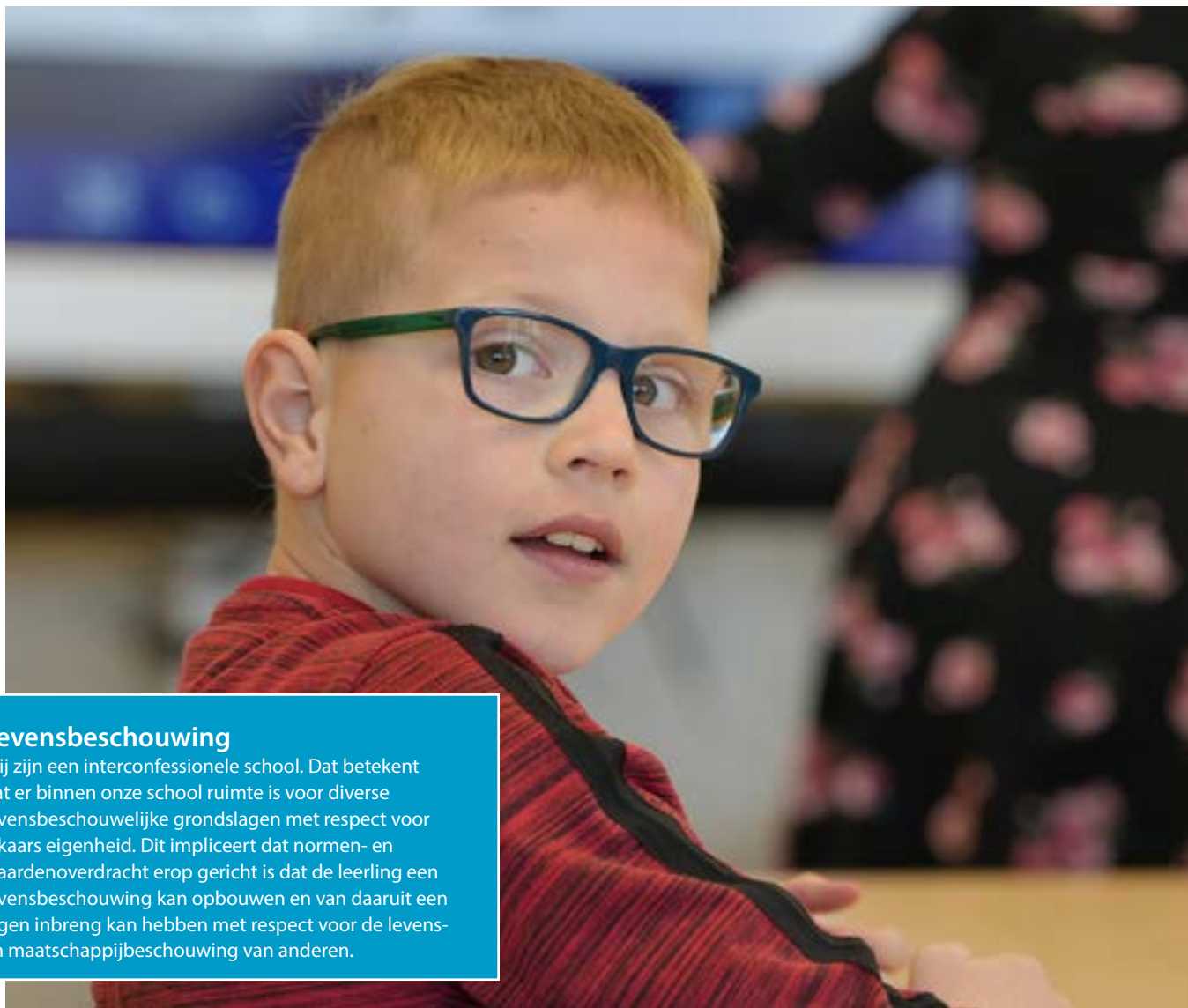
Samen met u willen we er alles aan doen om de komende schooljaren tot een succes te maken.

Frank de Vries, voorzitter college van bestuur

Luuk van Aalst, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling
verdient het!**



Levensbeschouwing

Wij zijn een interconfessionele school. Dat betekent dat er binnen onze school ruimte is voor diverse levensbeschouwelijke grondslagen met respect voor elkaars eigenheid. Dit impliceert dat normen- en waardenoverdracht erop gericht is dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.



Commissie van Begeleiding (CvB)

De CvB bestaat uit:

- de orthopedagoog/GZ-Psycholoog
- de intern begeleider
- de jeugdarts GGD
- de schoolmaatschappelijk deskundige
- de adjunct-directeur
- de directeur

De CvB stelt jaarlijks het ontwikkelingsperspectief van elke leerling vast. Als een leerling op school instroomt wordt hij of zij besproken in een vergadering van de CvB. De CvB bespreekt op basis van de dossiergegevens, observaties en de eerste ervaringen op school wat voor de leerling belangrijk is voor het sociaal-emotionele en didactische handelen in de groep.

Als een leerling wordt besproken in de CvB komt de schoolmaatschappelijk deskundige op huisbezoek of heeft telefonisch contact. De schoolarts onderzoekt de leerlingen op medisch gebied. Hiervoor krijgt u van de GGD/JGZ een uitnodiging. Het is van belang dat u als ouder bij dit onderzoek aanwezig bent.

De CvB houdt zich bezig met:

- Analyseren van het dossier
- Het vaststellen, bijstellen, evalueren OPP
- Overplaatsingen naar passend onderwijs
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke observaties in de klassen

Bij (ernstige) acute problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de CvB. Aandachtspunten komen terug in de 3-wekelijkse CvB bijeenkomst. Bij structurele problemen leveren mentoren een signaalbrief aan waarin het probleem wordt toegelicht. De signaalbrieven komen terug in de CvB bijeenkomst, waarna terugkoppeling met de mentor plaatsvindt. De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een wettelijk verplicht document wat de school opstelt. Het OPP geeft de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling weer, welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Dit wordt mede in kaart gebracht middels het landelijke doelgroepenmodel van de sectorraad GO. Het OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na start van een leerling. Vervolgens wordt het OPP twee keer per jaar geëvalueerd door de CvB en betrokken mentor. Het OPP wordt besproken met de ouders en/of verzorgers en daarna opgestuurd ter ondertekening naar de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

Voorwaarden voor toelating

Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en/of een lid van de commissie voor de begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden. Ouders/verzorgers nemen contact op met SO De Leeuwerik voor een kennismakingsbezoek (T: 0545 - 29 10 28). Na een gesprek met de directie en/of een lid van de commissie voor begeleiding en na een rondleiding door school bepalen ouders of ze hun kind willen aanmelden. Deze aanmelding dient schriftelijk te gebeuren via ons aanmeldformulier.

Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.

Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de Commissie voor Begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen. Onderzoeksgegevens worden niet aan ouders verstrekt maar zijn op verzoek in te zien. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een groepsleerkracht (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.





Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is van toepassing binnen het onderwijs. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1 januari 2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen/ klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk. Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: www.sotog.nl





School Video Interactie begeleiding (SVIB)

Binnen het kader van privacy en gegevensbescherming is ook het volgende van belang:

Binnen SO De Leeuwerik wordt SVIB regelmatig ingezet in het kader van professionele ontwikkeling van collega's. De methodiek van SVIB gaat uit van reflecteren op eigen handelen door middel van het gebruik van video-opnames. Een speciaal opgeleide collega coacht door het kijken naar gedrag en daar de juiste vragen over te stellen. De inzet van SVIB is altijd gericht op de ontwikkeling van de collega en wordt niet ingezet voor het beoordelen van (het gedrag van) een leerling.

Omdat SVIB uitgaat van video-opnames gelden hiervoor de volgende beleidsregels:

- Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van het feit dat de SVIB-methode op school wordt gehanteerd.
- Ouders van leerlingen hebben het recht te weigeren dat hun kind in dit kader gefilmd wordt.
- Ouders mogen vragen om inzage van de beelden als de begeleidingsvraag betrekking heeft op het handelen van de collega rondom hun kind.
- De collega die begeleid wordt kan weigeren om de beelden aan ouders beschikbaar te stellen.
- Ouders van leerlingen die op de opnames voorkomen hebben niet automatisch recht op inzage van de beelden (ook omdat er andere leerlingen op de opnames kunnen staan).
- Als er opnames aan de ouders worden getoond moet dit bij de collega bekend zijn en worden de beelden bij voorkeur samen bekeken.

Leerlingenvervoer

Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de ouderraad. Waar mogelijk kunnen zij meedenken en adviseren in uw situatie.

Gedagsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer

Leerlingen die naar school worden gebracht met de taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als “normale” passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel. Om voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers

Plan van reactie:

- Stap 1:** Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/verzorgers en directeur van SO De Leeuwerik.
- Stap 2:** Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst door een schriftelijke melding bij ouders/ verzorgers. (Kopie naar school, vervoerder en gemeente)
- Stap 3:** Een gesprek met ouders van de betrokken leerling op initiatief van gemeente en vervoerder, waarbij school indien gewenst aan kan sluiten

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.



Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.

De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

Eigen vervoer

Op de fiets:

Enkele leerlingen fietsen zelfstandig naar school. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders. Zij overleggen met de leerkracht, voordat een dergelijke beslissing genomen wordt. Er zijn voldoende fietsenrekken op het schoolplein geplaatst om de fietsen netjes weg te kunnen zetten.

Met de auto:

Als u uw kind met de auto brengt of ophaalt, houdt u dan rekening met de busjes die ook moeten parkeren. Het stadstoezicht zal toezien op het handhaven van de parkeer-regels. De taxistandplaatsen mogen tussen 8.00

uur en 9.00 uur en tussen 14.30 uur en 15.30 uur niet meer gebruikt worden voor personenauto's. Dat geldt ook voor de parkeerplaatsen voor vergunninghouders. Een verbaal levert al gauw een boete op van € 100,-.

Verder is het ook niet de bedoeling dat er op het gras, trottoir en tegelplateau's aan de Bleekenweg geparkeerd wordt. Dit levert onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties op voor de leerlingen.

's Ochtends bij het brengen:

- Alle leerlingen komen via de poort aan de Bleekenweg binnen.
- De deur is vanaf 8.20 open.
- De school start om 8.30 uur.

's Middags bij het vertrek:

Alle leerlingen die worden opgehaald staan klaar op het plein. Daar worden de leerlingen door een medewerker van SO De Leeuwerik "afgegeven" aan de persoon die de leerling komt ophalen.

Missie en visie van de school

Het onderwijs op SO De Leeuwerik is gericht op de (zelf)redzaamheid van de leerlingen. Hierbij worden de leerlingen voorbereid op een zo zelfstandig en volwaardig mogelijke deelname aan de maatschappij. Hierbij is aandacht voor zowel de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en praktische ontwikkeling van de leerling. Wij willen, door het bieden van maatwerk aan iedere individuele leerling, alle mogelijkheden van onze leerlingen benutten. Gericht op het welbevinden worden onze leerlingen begeleid op basis van vastgestelde waarden en normen in een schoolklimaat waarin alle betrokkenen zich veilig en gezien voelen. We bieden de leerlingen zoveel mogelijk structuur en duidelijkheid in een positieve sfeer.

SO De Leeuwerik besteedt veel aandacht aan de sociale en maatschappelijke redzaamheid en de zelfstandigheid van leerlingen. We kijken naar wat de leerling nodig heeft en stemmen het onderwijsaanbod zoveel mogelijk op maat af. Ouders worden waar nodig en mogelijk intensief betrokken bij de school en de ontwikkeling van hun kind. We vinden het belangrijk zorg te dragen voor goede afstemming tussen onderwijs, zorg en thuis.

SO De Leeuwerik is een kleine school met een specialistisch en betrokken team. Medewerkers hebben een goed beeld van de leerlingen en aandacht voor de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. We onderscheiden ons met de vergaande specialistische zorg die we bieden.





Organisatie van het onderwijs

Ontwikkelingsperspectief en Doelgroepenmodel

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een wettelijk document dat de school opstelt over de leerling. Het OPP kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens te bepalen wat er nodig is om die doelen te bereiken. We houden hierbij rekening met de cognitieve ontwikkeling van een leerling, maar ook met de sociaal-emotionele, praktische en motorische ontwikkeling. We kijken niet alleen naar wat een leerling kan, maar ook naar wat een leerling aan kan. In het OPP wordt, waar mogelijk, ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het OPP wordt jaarlijks met de betrokkenen besproken en indien nodig bijgesteld. Op deze manier weten we welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te kunnen halen. Om de uitstroombestemming van de leerling te kunnen bepalen wordt tevens gebruik gemaakt van het landelijk Doelgroepenmodel van de sectorraad GO. ([W: www.sectorraadgo.nl](http://www.sectorraadgo.nl))

Werkwijze

Al eerder heeft u kunnen lezen dat SO De Leeuwerik een school is voor onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK). Deze typering houdt in dat de leerlingen op onze school o.a. problemen hebben met het leren en ontwikkelen van kennis en vaardigheden. Gezien de hulpvragen van de leerlingen vinden we het van belang dat het schoolklimaat rustig, veilig en voorspelbaar is (gestructureerd). De hulp en begeleiding op school is erop gericht elke leerling binnen zijn of haar mogelijkheden zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Indien nodig zetten we extra en gespecialiseerde begeleiding in om de individuele doelstellingen van onze leerlingen te kunnen bereiken. Hierbij kan vanuit de onderwijszorggroep (OZG) gerichte nabije ondersteuning in een kleinere groep geboden worden voor leerlingen waarbij extra ondersteuning en nabije begeleiding nodig is. Voorwaardelijk is een toekenning van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Het onderwijs wordt gedifferentieerd aangeboden: het wordt toegesneden op het ontwikkelingsniveau en de leermogelijkheden van de kinderen. Voor de ene leerling betekent dit een onderwijs-aanbod op gebied van lezen en rekenen, voor een ander is het onderwijsaanbod meer gericht op het aanleren van praktische vaardigheden. Ons onderwijs is ruim en breed toegankelijk en wordt gedragen door een groot aantal deskundigen. Onderwijs én zorg gericht op het redzaam zijn en het zo goed en zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de groep.

Leerroutes en leerlijnen

Op SO De Leeuwerik werken wij met vier leerroutes. Bij elke leerroute hoort een passende uitstroombestemming. De leerroutes en de uitstroombestemmingen zijn landelijk vastgesteld in het Doelgroepenmodel.

Voor meer informatie:

W: www.gespecialiseerdonderwijs.nl

In het Ontwikkelingsperspectief kunt u zien welke leerroute uw zoon/ dochter volgt. De leerroute hoort bij een verwachte uitstroom op basis van o.a. het IQ, de stimulerende en belemmerende factoren en de ondersteunings- en onderwijsbehoeften.

Daarnaast werken wij op SO De Leeuwerik met de volgende leerlijnen:

■ CED Plancius leerlijnen – IQ tot 35 (Leerroute 1)

Vakgebieden: Communicatie, Sensomotoriek, Sociaal Emotionele ontwikkeling, Spelontwikkeling, Taakontwikkeling, Zelfredzaamheid.

■ CED ZML-leerlijnen (leerroutes 2, 3 en 4)

Vakgebieden: Nederlandse taal (mondeling en schriftelijk), Rekenen (Rekenboog), STIP (Sociaal Emotionele ontwikkeling), Leren leren, Bewegen en sport.

In de leerlijnen worden de vakgebieden opgedeeld in niveaus:

- CED Plancius leerlijnen: Stamlijn A, Stamlijn B, niveau 1-6
- CED ZML-leerlijnen: niveau 1-12

N.B.

- Niveau 6 van de Plancius leerlijnen sluit aan op niveau 1 van de ZML-leerlijnen.
- Soms kan het voorkomen dat een leerling zowel werkt met de Plancius leerlijnen als met de ZML-leerlijnen, bijvoorbeeld voor één specifiek vakgebied.

- **Leerroute 1:**
uitstroom ná VSO naar Ervaringsgerichte dagbesteding
- **Leerroute 2:**
uitstroom ná VSO naar Taakgerichte dagbesteding
- **Leerroute 3:**
uitstroom ná VSO naar Arbeidsmarktgerichte dagbesteding/beschut werk
- **Leerroute 4:**
uitstroom ná VSO naar Beschut werk/arbeid

In ons leerlingvolgsysteem ParnasSys houden wij de ontwikkeling van de leerlingen op de leerlijnen bij. Zo kunnen wij zien of een leerling nog op koers ligt binnen de voor hem/ haar vastgestelde leerroute of voor- of achterloopt. Wanneer een leerling twee jaar achter elkaar voor- of achterloopt op de planning kan door de Commissie voor Begeleiding worden besloten om de leerroute naar boven of naar beneden bij te stellen. Hiermee kan ook de uitstroombestemming veranderen. Wanneer dit het geval is, wordt dit met u als ouder besproken tijdens de OPP-bespreking in juni. U ontvangt bij het Ontwikkelingsperspectief tevens een overzicht van de vorderingen op de leerlijnen.





Kerdoelen

Door middel van handelingsgericht werken (HGW) voldoet SO De Leeuwerik aan de eisen die voortkomen uit de kwaliteitswet en het nieuwe toetsingskader (inspectie).

Er wordt gewerkt vanuit de kerndoelen speciaal onderwijs.

W: www.slo.nl/sectoren/so/kerndoelen

Door planmatig en cyclisch te werken met een individueel ontwikkelingsperspectief plan, volgen we de leerlingen en evalueren we onze gestelde doelen ten aanzien van aanpak en opbrengsten. We richten ons op resultaten van cognitieve vakken als rekenen, taal, arbeidscompetenties, maar eveneens op de behaalde opbrengsten ten aanzien van welbevinden, werkhouding, sociaal gedrag en ontwikkeling van talenten. We stellen zowel didactisch, arbeidsmatig, als pedagogisch doelen, omdat deze onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Hiervoor gebruiken we naast gegevens uit toetsen ook gegevens uit observaties en gesprekken met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Het bepreken en evalueren doen we op vaste momenten met ouder(s) en verzorger(s). Deze zijn opgenomen in de jaarplanning. Intern hebben we groepsbesprekingen (leerkracht, orthopedagoog en interne begeleiding).

Pedagogisch klimaat

Elk kind gaat naar school om vaardigheden te leren en kennis te verwerven. Bij leerlingen van onze school is er sprake van een ontwikkelingsachterstand, problemen van sociaal emotionele aard of autistisch spectrum stoornis gerelateerde problematiek of combinaties hiervan. Naast deze beperking bezit elke leerling mogelijkheden om zich te ontwikkelen tot een persoonlijkheid die, op zijn/haar niveau en met zijn/haar mogelijkheden, kan deelnemen aan de samenleving. Zoals ieder mens behoefte heeft aan relatie, competentie en autonomie geldt dat ook voor onze leerlingen. Leerlingen komen immers tot leren vanuit een basis van veiligheid, welbevinden en betrokkenheid. Ze hebben behoefte aan veiligheid en ondersteuning, aan beschikbaarheid van anderen, behoefte om greep te hebben op de omringende wereld. Er is behoefte om op basis van eigen initiatief te handelen en zelf beslissingen te nemen.

Het is belangrijk om vast te stellen wat een leerling wel kan in plaats van hem of haar op de tekortkomingen te wijzen. Zo wordt een veilig klimaat gecreëerd, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt. Dit houdt dus in dat wij uitgaan van de positieve ontwikkelingskansen van de leerling.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Ambities en verbeterpunten

Vanuit onze cyclus HGW omschrijven we jaarlijks onze ambities en verbeterpunten. Middels gerichte (team)scholing besteden we structureel en cyclisch aandacht aan onze ambities en de doelen vanuit het gestelde meerjarenplan en het schoolplan.

In schoolgids deel C worden de speer-punten, ambities en doelen gericht op dit schooljaar weergegeven.

Structurele jaarlijkse scholing voor medewerkers:

- Scholing gericht op het gebied van sociale veiligheid
- Scholing (nieuwe) medewerkers omtrent de beperking van de leerlingen en het formuleren van het ontwikkelingsperspectief
- Bij/ nascholing van onze bedrijfshulpverleners
- Scholing gericht op medische handelingen.
- Individuele scholing medewerkers door middel van een intern cursusaanbod
- Professionalisering ICT binnen schoolorganisatie en onderwijs

Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school heeft veel aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. Door sociaal-emotionele vorming wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij/zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan.

SO De Leeuwerik werkt met Zien!. De methode Zien! is een digitaal hulpmiddel wat het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart brengt. Het helpt om onderwijsbehoeften van leerlingen duidelijk te maken, brengt didactische en pedagogische zorg van leerlingen in beeld en ondersteunt in het proces van observeren, begrijpen en handelen.

De onderwijsbehoeften van leerlingen worden in Zien! ingedeeld in vier clusters:

- Graadmeters (welbevinden en betrokkenheid)
- Gedrag (sociaal initiatief, sociale autonomie, impulsbeheersing, sociale flexibiliteit, inlevingsvermogen)
- Leerstrategieën (aangepast gedrag, digitale vaardigheden, creativiteit)
- Veiligheid (algemene veiligheid, sociale veiligheid, psychische veiligheid, fysieke veiligheid, thuissituatie)

Met Zien! wordt het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Het systeem helpt de leerkracht bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

Burgerschapsvorming

SO De Leeuwerik ziet burgerschap en sociaal-maatschappelijke competenties als een van de pijlers van het onderwijs dat ze biedt aan de bijzondere doelgroepen binnen de school.

Hierin staan de volgende thema's centraal:

- Identiteit
- Zeggenschap
- Sociaal functioneren
- Participeren in de samenleving

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen binnen Burgerschap is geïntegreerd binnen ons onderwijs. Om de opbrengsten te monitoren volgen we de individuele leerlingen middels de leerlijn Burgerschap.

Organisatorische ontwikkeling

Het gebruik van ICT:

In ons onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden van iedere leerling en houden we rekening met de beperking. Media en technologie bieden mogelijkheden om beter aan te sluiten op de verschillende ontwikkelingsniveaus van de leerlingen. Digitale tools zien we als hulpmiddel en niet als doel op zich. We willen onze leerlingen goed voorbereiden op de samenleving van de 21e eeuw. We besteden dan ook aandacht aan de '21st century skills'; dit zijn vaardigheden die iedereen nodig heeft om goed deel te kunnen nemen aan de maatschappij van de toekomst. Iedere stamgroep heeft eigen computers en tablets. De computers en tablets worden

als hulpmiddel gebruikt tijdens de lessen.

Daarnaast hebben we in de centrale hal de Tover tafel. De tover tafel is een digitale aanvulling op ons onderwijs. Bij alle groepen wordt de tover tafel structureel ingezet om spelenderwijs en ervaringsgericht, aangepast op het niveau van de groep, zowel didactisch als sociaal emotioneel te leren.

Alle stamgroepen hebben een digibord. Het gebruik van de digiborden bevalt erg goed, mede doordat ze zo interactief zijn. Ook merken we dat de digiborden het samenwerkend leren bevordert. We hebben een abonnement op Gynzy, Lotte en Max en Junior Cloud.

Parro:

Voor de communicatie met ouder(s)/ verzorger(s) zet SO de Leeuwerik de digitale tool Parro in. Zie de website van parnassys voor meer informatie en uitleg.

W: <https://parro.education>

Via Parro worden ouder(s) en verzorger(s) door de leerkracht geïnformeerd over algemene activiteiten in de groep.

Hiermee bieden we een 'kijkje in onze school'. Daarnaast biedt Parro de mogelijkheid om individueel af te stemmen met de leerkracht. Tevens worden via Parro afspraken met ouders gepland en de activiteitenkalender gedeeld. Parro is een besloten veilige omgeving en puur voor eigen gebruik. De inhoud van Parro mag niet verder worden gedeeld op andere vormen van sociale media zoals bijvoorbeeld facebook.



Specifieke organisatievormen

In 2021 zijn wij gestart met de “intensieve begeleidingsgroep de Opstap” samen met zorgpartner ZoZijn. Dit in een gezamenlijke verantwoordelijkheid omdat ieder kind recht heeft op onderwijs, ook kinderen waarbij het niet vanzelf gaat.

Doel & Visie van het Onderwijzorgarrangement

We zien een toenemende ondersteuningsaanvraag van kinderen van 8 t/m 12 jaar met een verstandelijke beperking en een zeer intensieve/complexere begeleidingsvraag. Jongeren die, om verschillende redenen, niet kunnen functioneren in een “reguliere” vorm van speciaal onderwijs (SO). Deze kinderen zijn, na een vaak lang en intensief traject, vastgelopen in het onderwijs of dreigen vast te lopen. Een deel van deze jongeren heeft een vrijstelling 5 onder A. Dit ondanks alle inzet van de betrokken partijen.

Doelgroep

De ondersteuningsvragen van kinderen wiens gedrag vragen, angsten en gevoelens van onmacht oproepen zowel bij hunzelf als hun omgeving en wat daardoor leidt tot een vastgelopen situatie met een grote handelingsverlegenheid. Alle jongeren laten uitingsvormen van moeilijk verstaanbaar en complex gedrag zien, waardoor hun zorg- /leervraag zeer intensief is.

De vragen – en de oorzaken ervan – zijn divers. Daarmee kan niet gesproken worden over een samenhangende doelgroep. De overeenkomst is: er is vaak sprake van meervoudige en complexe/ intensieve ondersteuningsvragen.

Niet één problematiek is bovenliggend, maar het is een combinatie van meerdere kernfactoren. De combinatie van factoren zorgt voor ernstige ontregeling, inclusief veiligheidsrisico's zowel bij de jongere zelf, als voor de omgeving

Onze missie

Door de samenwerking tussen SO De Leeuwerik & ZoZijn wordt er onderwijs en zorg op maat geleverd. We bieden een vaak vastgelopen doelgroep, thuiszitters, weer de mogelijkheid tot

ontwikkeling en een toekomstperspectief!

Dit is verankerd in een geïntegreerde samenwerking tussen ouders en de ketenpartners in onderwijs en zorg. Met elkaar kunnen wij jongeren een passende onderwijssetting bieden. Waarbij we het onderwijs-zorg-arrangement kunnen afstemmen op de behoeften van de jongeren.

Visie met betrekking tot doelgroep

Jongeren/ kinderen met intensieve ondersteuningsvragen ondersteunen wij tot het aangaan en onderhouden van relaties met hun (directe) omgeving en zijn hierdoor in staat invloed uit te oefenen op hun omgeving. Hierdoor kan ontwikkeling plaatsvinden, rekening houdend met de levensfase en de mogelijkheden van de jongeren. Elke jongere heeft recht op passende zorg en onderwijs. Dit is internationaal beschreven in het Kinderrechtenverdrag. Nederland heeft zich eraan gecommitteerd om dit mogelijk te maken. We kijken samen naar de mogelijkheden en het toekomstperspectief van een kind, we bundelen onze krachten om dit mogelijk te maken.

Onze doelstelling

De doelstelling is om jongeren te helpen gebruik te maken van hun recht op onderwijs, door onderwijs te bieden op een andere locatie dan een school in de “klassieke” zin van het woord. Voor elke jongere wordt gestreefd naar een optimaal gebruik van de ontwikkelmogelijkheden van de jongere en de situaties zo in te richten dat we kunnen spreken van “onderwijs op maat” voor de jongere. Waar mogelijk werken we toe naar:

1. Terugplaatsing naar een school voor speciaal onderwijs (van herkomst);
2. Terugplaatsing naar een andere onderwijssetting dan de oorspronkelijke;
3. Plaatsing in een op het individu afgestemd passend traject of arrangement;
4. Indien plaatsing op een school niet mogelijk is, kan de leerling mogelijk langdurig onderwijs volgen in één van de onderwijszorggroepen.

Zorg en onderwijs

Op SO De Leeuwerik wordt aanvullend op het onderwijs, voor de leerlingen die dat nodig hebben, extra zorg aangeboden in de vorm van ZIO (Zorg In Onderwijs). Dit kan gaan om een speciale hulpvraag op het gebied van persoonlijke verzorging en/of zorg op het gebied van (begeleiding) van gedrag. Hiervoor heeft de SO De Leeuwerik een samenwerkingsovereenkomst met zorgpartner ZoZijn. Medewerkers van ZoZijn, de ZIO-ers, bieden de zorg aan de leerlingen op basis van de Jeugdwet (JZ) of de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Een indicatie voor JZ of WLZ vraagt in principe de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling aan, in overleg met de school en bij verlenging ook met de ZIO-er. Op school zijn er medewerkers gespecialiseerd in het aanvragen van JZ. Zij zullen de indicatie in afstemming met ouders, leerkrachten en het CvB opstellen en namens de ouders indienen bij het wijkteam van de woongemeente. De gemeente neemt vervolgens met de ouders weer contact op om verder af te stemmen en een wijkcoach aan te wijzen die u ondersteunt bij het afhandelen van de indicatie. Is de indicatie eenmaal afgegeven dan zal een medewerker van ZoZijn de begeleiding in de klas gaan starten. Voor deze begeleiding is samen met ouders en leerkracht afgestemd over de zorgdoelen waaraan gewerkt wordt op school. Naast een indicatie vanuit de JZ kan, wanneer leerlingen ouder worden, ook een indicatie van uit de WLZ worden aangevraagd. Dat kan ofwel in natura, ofwel in de vorm van een persoonsgebonden budget (PGB). Voor de school en ZoZijn is het van belang dat dit een indicatie is in natura, zodat continuïteit van de zorg op school gewaarborgd is. Het aanvragen van een WLZ-indicatie is complex. De coördinatoren van ZoZijn kunnen u hierbij ondersteunen. Vraag daarvoor aan de leerkracht van uw kind meer informatie wanneer u de WLZ-aanvraag wilt gaan doen.

Therapiemogelijkheden

Logopedie:

Naast onze eigen logopedist, Judith Pol, hebben wij een samenwerking met LogopediePlus. Dit is een eerstelijns praktijk die gespecialiseerd is in het behandelen van kinderen en jongvolwassenen met een ontwikkelingsachterstand, syndroom of beperking. LogopediePlus draagt zorg voor de individuele logopedische behandelingen. Leerlingen kunnen indien nodig logopedie, middels een verwijzing van de huisarts, op school en onder schooltijd ontvangen.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met LogopediePlus E: logopedieplus@live.nl of via de leerkracht van uw kind.

De schoollogopedist houdt zich bezig met de logopedische screening, het geven van logopedie in groepsverband (mondelinge taal), geeft adviezen aan het team over individuele leerlingen en is verantwoordelijk voor allerlei andere randzaken m.b.t. communicatie.

Het screenen van nieuwe leerlingen gebeurt op twee vaste momenten in het schooljaar, namelijk na de zomervakantie en na de kerstvakantie. N.a.v. deze screening wordt bepaald of de betreffende leerling in aanmerking komt voor individuele logopedische behandeling op indicatie.

Indien een leerling in aanmerking komt voor individuele logopedie, vindt er, na de logopedische screening door de schoollogopedist, een verwijzing en aanmelding plaats bij LogopediePlus. Dit gebeurt, vanzelfsprekend, in overleg met ouders/verzorgers. Of een leerling wordt ingepland voor logopedie wordt tevens overlegd met de intern begeleider en/of de orthopedagoog. Elk schooljaar wordt opnieuw besproken of de logopedische therapie wordt voortgezet of stopgezet.

Fysiotherapie/ergotherapie/PMT:

Indien nodig kan de fysiotherapie en/of ergotherapie of psychomotorische therapie (PMT) op de school verzorgd worden door speciale (externe) kinderfysiotherapeuten en ergotherapeuten. Dit kan uitsluitend op indicatie en verloopt via uw eigen zorgverzekering.



Bewegingsonderwijs

Gymnastiek:

Alle kinderen hebben twee of drie keer per week gym. Daarvoor moeten gymkleding en gymschoenen aanwezig zijn. Speciale gymkleding heeft de sterke voorkeur, omdat de kinderen zich daar prettiger in bewegen. Alle lessen gymnastiek worden verzorgd door een vakleerkracht.

Zwemmen:

We gaan in principe niet met onze leerlingen zwemmen. Dit uit veiligheidsredenen en kosten die dit met zich meebrengt. Er zijn echter uitzonderingen: we gaan met enkele leerlingen zwemmen zij worden dan, naast een leerkracht, begeleid door een ZIO-er (medewerker vanuit ZoZijn)

De leerlingen die zwemmen doen dat onder de volgende 'voorwaarden':

- Leerlingen die in de OZG zitten, zwemdoelen hebben én voldoende ZIO-uren hebben om te zwemmen
- En vanuit ergo of fysio specifieke (zwem)doelen hebben

Daarbij zijn wij als school ook nog afhankelijk van de ZIO'ers die er beschikbaar zijn op die middag. Ook moet het zwembad beschikbaar zijn.

Beweeg Wijs

Beweeg Wijs is een speciaal ontwikkelde methode voor de invulling van pauzemomenten van leerlingen. Om onze leerlingen te stimuleren (meer) te bewegen zijn we, naast de lessen Sport & Bewegen, gestart met deze methode. De leerlingen worden gemotiveerd en gestimuleerd om tijdens de pauzemomenten meer gaan te bewegen (leren spelen en de plezierbeleving).

Bibliotheek op school

Plezier in lezen vinden we heel belangrijk. Daardoor zijn leerlingen meer gemotiveerd om te (leren) lezen.

Samen met de bibliotheek zorgen we ervoor dat we samen met de leerlingen de bibliotheek kunnen bezoeken en daar boeken kunnen lenen. De bibliotheek werkt samen met ons aan het vergroten van leesplezier door onder andere aan te sluiten bij de Kinderboekenweek.

Leest u thuis ook wel eens voor? En gaat u weleens met uw kind naar de bibliotheek of de boekhandel?

Dit kan kinderen helpen bij het vergroten van leesplezier en het leren lezen. Lidmaatschap van de openbare bibliotheek is tot 18 jaar gratis.

Kunst en cultuur

Op SO De Leeuwerik wordt veel aandacht besteed aan Kunst en Cultuur.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen kennis maken en in aanraking komen met verschillende kunstuitingen en cultureel erfgoed. Cultuureducatie is verleden en heden tegelijkertijd. Het verleden, want er zijn vele prachtige en indrukwekkende voorbeelden van cultureel erfgoed en klassieke kunst. Het heden, want cultuur heeft alles te maken met beleving en ervaring, en dat gebeurt hier en nu. De leerlingen worden in staat gesteld hun eigen creativiteit te ontwikkelen. Alle leerlingen maken kennis met verschillende kunstuitingen, zoals muziek, toneel, beeldende vorming, literatuur, poëzie, dans en cultureel erfgoed.

Op SO De Leeuwerik worden de kunst en cultuuractiviteiten vormgegeven door onze Interne Cultuur Coördinatoren:

Inge Brinks en Jasmijn Geerdink

Schoolregels

Na de opsomming van alles wat we op school doen, willen we tevens aandacht besteden aan de gedrags- en omgangsregels die we op onze school hanteren.

Regels waaraan zowel leerlingen als teamleden zich moeten houden.

In de groepen wordt gewerkt met de volgende 4 basisregels:

- Stil zijn
- Vinger op steken
- Zitten op je plaats
- School is wandelgebied

Daarnaast werken we schoolbreed met een 7-tal omgangsregels, ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. We willen onze leerlingen leren om op een positieve manier met elkaar om te gaan en we willen een veilige (leer)omgeving

voor onze leerlingen creëren en in stand houden.

De omgangsregels gelden het hele jaar door, maar elke regel krijgt in een bepaalde periode in het schooljaar de nadruk. Bij elke regel hoort een picto, die u door de hele school terug kunt vinden. Zo hangen de regels in de groepen, in algemene ruimtes en op het schoolplein. De regels en afspraken worden op verschillende momenten in de groepen besproken en komen daarnaast nog veelvuldig aan bod in de SOVA-lessen. Verder zal uw kind, aan het begin van de periode waarin een schoolregel centraal staat, een 'kletskaart' mee naar huis krijgen. Op deze kletskaart kunt u zien welke picto hoort bij de betreffende regel. Op de achterkant van de kaart staan onderwerpen en/of vragen die passen bij die regel. Het biedt u de mogelijkheid om ook thuis, waar mogelijk, aan te sluiten bij het onderwerp en erover te 'kletsen'.

De volgende omgangsregels gelden op SO De Leeuwerik:

1. Iedereen hoort erbij
2. Als iemand zegt 'stop', dan houd ik op
3. Ik let op mijn woorden
4. Eerlijk zijn is fijn
5. Ik ruim mijn spullen op
6. We luisteren naar elkaar
7. Als ik 'praat', word ik begrepen en geholpen

Kleding

Wij tolereren geen kleding met aanstootgevende, discriminerende teksten of plaatjes. Zo ook geen legerkleding. Een pet is alleen voor buiten. Bij warm weer wordt er niet zonder shirt in de blote buik gelopen.

Eten, drinken en medicatie

Wij zijn een "gezonde school". Dit proberen we ook door te geven aan onze leerlingen. Wij vragen u als ouder/verzorger om uw steun en uw zoon/dochter gelieve geen snoep, frisdrank en/of energydrank mee naar school te geven. Wij zien graag dat leerlingen in de kleine pauze een stuk fruit o.i.d. eten en tussen de middag een boterham met een beker water/melk.

Medicatie

Als uw kind medicijnen gebruikt voor korte of voor langere duur geef dit dan door aan de leerkracht. Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan. Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie, te geven. Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier,



toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren.

Als het medicijngebruik voor langere duur is dan zal de leerkracht u doorgeven wanneer er weer nieuwe medicijnen voor op school nodig zijn. Elke groep heeft een medicijnenlijst waarop vermeld staat wie welke medicijnen inneemt, hoe deze toegediend moeten worden en waar ze liggen.

Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen. Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.

Rook- en drankbeleid

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

Wij hebben ten aanzien van drank op school de afspraak gemaakt: Een Leeuwerik feest is een alcoholvrij feest, hier wordt ook niet gerookt. Dit geldt ook voor het personeel.



Jeugdgezondheidszorg

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland. De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ ervoor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

Op uw school komen een jeugdarts en een assistente jeugdgezondheidszorg van de GGD. Zij nodigen u uit voor een onderzoek van uw zoon of dochter, gericht op die groei en ontwikkeling en vragen die u hier mogelijk over heeft. Het is een ander soort onderzoek dan bij de specialist waar u mogelijk ook al komt en die uw zoon/dochter behandelt.

Bij de onderzoeken van de GGD wordt gekeken naar lengte en gewicht, het horen en zien, de houding. Vragen over bijvoorbeeld zindelijkheid, puberteitsontwikkeling, eten en slapen kunnen aan bod komen. De jeugdarts kan school adviseren hoe om te gaan met medische problemen van uw kind, uiteraard in overleg met u. Ook kan de jeugdarts meedenken met zaken die op school gesignaleerd worden en misschien met lichamelijke problemen te maken hebben. De jeugdarts neemt deel aan de Commissie van Begeleiding van school.

De GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen die om andere redenen extra aandacht nodig hebben.

Meer informatie hierover vindt u op **W:** www.ggdnog.nl
GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen?

E: jgz@ggdnog.nl

T: 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of

T: 088 – 443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur)

Schorsing, time out en verwijdering

We hebben gezamenlijk schoolregels opgesteld. Regels waaraan zowel leerlingen als teamleden zich moeten houden. Deze regels en afspraken zijn ook in de groepen besproken en zijn ter inzage in elke groep aanwezig. Naast deze schoolregels hebben we nog een protocol waarin beschreven staat hoe we omgaan met conflicten tussen leerlingen en teamleden. Mocht u graag willen weten wat de inhoud is, dan stellen we u graag in de gelegenheid om daar op school kennis van te nemen.

Met overtreding van regels gaan we als volgt om:

- Leerlingen die incidenteel de fout ingaan, worden daarop aangesproken door de groepsleerkracht en afhankelijk van de ernst van de overtreding volgt er een sanctie.
- Leerlingen die bij regelmaat regels overtreden, worden daar telkens weer op aangesproken en krijgen verdergaande functionele sancties.
- Ouders/verzorgers worden ook in kennis gesteld van het gedrag van het kind.
- Oudere leerlingen die telkens weer en ondanks eerdere sancties en gesprekken, onaangepast gedrag vertonen, krijgen te maken met een contract. Dit contract bevat hele duidelijke afspraken.
- Als de leerling niet in staat blijkt te zijn om zich aan het contract te houden, volgt er een schorsing van onderwijsactiviteiten en wordt hem/haar een alternatief programma geboden in de vorm van sancties of verbod op deelname aan een deel van de onderwijsactiviteiten.
- Wanneer een leerling een gevaar blijkt voor medeleerlingen en/of het personeel, dan kan ook schorsing volgen waarbij de leerling niet op school mag komen.

Mochten er, ondanks al deze afspraken en goede bedoelingen, aanvullende maatregelen nodig zijn dan baseren wij deze op de geldende wet- en regelgeving (art 40c WPO en 40a WEC). Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.



Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Het verlof wordt toegewezen als

- Door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de officiële schoolvakanties vakantieverlof aan te vragen.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag

- Eén maal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden (10 schooldagen per schooljaar of minder)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden

- Voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden (meer dan 10 schooldagen per schooljaar)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof indienen

De ouders dienen een verklaring van een arts of een maatschappelijk werkende te kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. Leerlingen van SO De Leeuwerik krijgen ieder schooljaar een "strippenkaart" om 3 dagen extra verlof op te kunnen nemen.

Waarschuwing.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Ziekmelden

Bij ziekte van uw kind moet u dit altijd voor aanvang van school en maximaal binnen een kwartier voor aanvang telefonisch aan school melden. Deze melding moet u als ouder/ verzorger zelf doen.



Rapporten en oudercontacten

Samenwerking

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed samenwerken in het belang van het kind. Om ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking die aangegaan wordt in het belang van de leerlingen dan ook niet vrijblijvend. Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen. Wij verwachten van ouders een hoge mate van betrokkenheid bij hun kind in relatie tot de school. Daaronder valt ook het komen op ouderavonden en het tijdig verstrekken van relevante informatie.

Bereikbaarheid

U kunt SO De Leeuwerik bereiken via

T: 0545 – 29 10 28.

Graag zoveel mogelijk voor- of na schooltijd bellen, wij kunnen de leerkracht niet storen tijdens de les. Voor spoed kunt u altijd bellen. Wanneer nodig geven wij een boodschap van u door aan de leerkracht. Contact is ook mogelijk via Parro of via de mail. U kunt het personeel bereiken via de mail door de eerste letter van de voornaam, een punt en de achternaam met daarna @leeuwerikschool.nl te gebruiken. Het algemene emailadres is **E:** info@leeuwerikschool.nl

Informatieverstrekking

Jaarlijks in juni ontvangen ouders/ verzorgers het rapport over het afgelopen schooljaar. Tevens ontvangen ouders/ verzorgers in juni het Ontwikkelingsperspectief (OPP) voor het nieuwe schooljaar. Het OPP en het rapport worden aan het eind van het schooljaar besproken met ouders/ verzorgers.

Daarnaast vinden oudercontacten in ieder geval plaats op de volgende wijze:

September:	Algemene ouderavond waarbij ouders geïnformeerd worden over de groep en de invulling van het lopende schooljaar
November:	15 minutengesprekken – leerlijnen + ZIEN
Maart:	15 minutengesprekken – leerlijnen + toetsen
Juni/ juli:	15 minutengesprekken – evaluatie OP/ toelichten rapport/ informeren over groepsindeling nieuwe schooljaar

Parro:

Ouders worden via een app op hun mobiele telefoon of tablet (Parro) dagelijks door de leerkracht geïnformeerd over algemene activiteiten in de groep. Er worden, mits hier toestemming voor gegeven is, via deze app in een besloten en beveiligde digitale omgeving foto 's en tekst gedeeld.

Voor meer informatie:

W: <https://parro.education>

Contactschrift/ telefonisch contact:

- Rond individuele leerlingen
- Indien nodig
- Door de leerkracht en/ of ouders/ verzorgers

Huisbezoeken:

2 x per schoolloopbaan: bij **start** leerling op school en in **leerjaar 7**: Door de leerkracht en/ of onderwijsassistent en/ of de intern begeleider en/ of de schoolmaatschappelijk werker
Doel: kennismaking en informatieoverdracht

Tevens informeren wij u over ontwikkelingen en activiteiten in de groep en op school door:

- Dagelijkse berichten op "Parro".
- De nieuwsbrief met allerlei informatie.
- De schoolgids (jaarlijks op de site te vinden).
- Indien van toepassing: specifieke informatiebrieven.



Informatieplicht

Scholen hebben een actieve informatieplicht aan (gescheiden) ouders, deze plicht is geregeld bij wet en houdt globaal in dat de school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers.

Bij gezamenlijk ouderlijk gezag (bij gescheiden ouders) mag de school uitgaan van de veronderstelling dat ouders op één lijn zitten over als het gaat over de opvoeding van het kind en dat beide ouders op de hoogte zijn van alle belangrijke informatie van de school. In deze situatie wordt aan beide ouders dezelfde informatie gegeven en worden beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden. In het geval een van de ouders aangeeft dat het oudergesprek niet gezamenlijk gevoerd kan worden, dient de school de mogelijkheid aan te bieden om het gesprek separaat te voeren als dit niet onevenredig belastend is voor de school. Deze verplichting komt voort uit artikel 11 van de WPO en artikel 23b van de WVO.

Als gezag dragende ouder/voogd heeft u altijd recht op inzage van het dossier zoals dat op school aanwezig is.

Toestemming

Bij inschrijving wordt op een aantal gebieden toestemming voor het delen van informatie met derden gevraagd. Vanuit professioneel oogpunt is deze informatie essentieel voor het uitvoeren van het onderwijs zoals wij dat voor ogen hebben.

Voor alle situaties die hierin niet omschreven zijn, zullen we apart toestemming vragen.

Informatie delen

Als school zullen we zonder toestemming geen persoonlijke en vertrouwelijke informatie delen met derden. Dit betreft ook bijvoorbeeld foto's. Als school zijn we echter niet verantwoordelijk voor het handelen van derden m.b.t. de informatie die zij hebben ontvangen.



Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten

Voor deelname aan het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. We vragen aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van 20,- euro per half jaar. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt bij het organiseren van het sinterklaasfeest, de kerstviering enz. Het schoolreisje wordt apart in rekening gebracht. De geldelijke bijdrage kan worden overgemaakt op rekeningnummer NL75RABO0345054811 t.n.v. SOTOG inzake SO De Leeuwerik o.v.v. de naam van uw kind en de groep. Wij sluiten geen leerlingen uit van activiteiten indien de vrijwillige bijdrage niet betaald wordt.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

Sponsoring

De Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen, zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van de leerlingen.

Onderwijstijd en vakanties

De leerlingen van SO De Leeuwerik gaan op dezelfde tijden naar school als de leerlingen van VSO De Triviant. Dit om het leerlingenvervoer soepel te laten verlopen, leerlingen zitten dan minder lang in de busjes. Hierdoor hebben de leerlingen van SO De Leeuwerik echter wel te veel uur onderwijs op jaarbasis, 1000 uur i.p.v. 940 uur. Deze uren worden gecompenseerd door 3 extra vrije dagen per schooljaar. Leerlingen ontvangen hier aan de start van het schooljaar een zgn. "strippenkaart" voor. De leerlingen in leerjaar 1 en 2 zijn elke woensdag vrij.

Overblijven/ pauzes

Kleine pauze

Het rooster voorziet in een ochtendpauze van 15 minuten. Er is dan gelegenheid om meegebracht fruit te eten.

Middagpauze

In de middagpauze wordt onder leiding van de leerkracht of onderwijsassistent geluncht. De kinderen eten en drinken hun meegebrachte lunch in het eigen lokaal, gevolgd door vrij spelen in de klas en buitenspel volgens rooster. Bij slecht weer blijven ze in de klas.

Wilt u kennisnemen van het volgende en meewerken aan:

- Fruit, broodtrommels e.d. voorzien van naam
- Stevige, onbreekbare bekers/broodtrommels
- We verstrekken geen schoolmelk
- U dient dus zelf drinken mee te geven voor de lunch
- Gezonde, lekkere boterhammen ter bevordering van een gezond eetgedrag
- Geen snoep en frisdrank!

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de “Wet medezeggenschap op scholen” (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad de directie en/of het schoolbestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een aantal betrokken ouders van leerlingen van SO De Leeuwerik. De Ouderraad is er voor ondersteuning van de school in praktische uitvoering. Zij beheert de ouderbijdrage, organiseert af en toe een sponsoractie, draagt bij in de kosten van jaarlijkse festiviteiten. Om de samenwerking tussen de Ouderraad en de school te bevorderen zijn tijdens de vergaderingen van de Ouderraad collega's van SO De Leeuwerik aanwezig namens de school. De Ouderraad komt zes tot acht keer per jaar bijeen om te vergaderen.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland. Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.



Praktische zaken

Stagiaires

Onze school wordt regelmatig bezocht door stagiaires van verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Deze stagiaires blijven dan een bepaalde periode in een groep en worden begeleid door de groepsleerkrachten. Zij draaien gedurende hun verblijf mee bij diverse activiteiten die door de leerlingen uitgevoerd worden en krijgen zo een gedegen praktijkopleiding. Op deze manier laten wij stagiaires kennismaken met ons onderwijs en vormen zij tevens extra 'helpende handen' in de groepen.

Verjaardagen

Wanneer leerlingen jarig zijn mogen zij op school trakteren. Leerlingen vieren hun verjaardag in de eigen groep en mogen in de pauze met een verjaardagkaart langs de leerkrachten van de andere SO-groepen en eventueel langs overige medewerkers. Ouders kunnen met de leerkracht afstemmen welke traktaties geschikt zijn. Dit in verband met voedselallergieën, bijvoorbeeld gluten- en lactose-intolerantie, en cultuurgebonden waarden en normen, bijvoorbeeld geen varkensvlees. In verband met de rust binnen de groep zijn ouders vanaf de middenbouw niet aanwezig bij het vieren van de verjaardag op school. Traktaties kunnen met de taxichauffeur worden meegegeven.

Gymkleding

De leerlingen krijgen twee of drie keer in de week gymnastiek van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen van de Onderwijs- Zorg Groep (OZG), Instroomgroep en de Onder- Middenbouw (OMB) gymmen in hun normale kleding en gymschoenen. Leerlingen uit de Middenbouw (MB) en Bovenbouw (BB) dragen tijdens de gymnastiek gymkleding en gymschoenen. Op het SO douchen de leerlingen zich niet na de gymnastiek. Wanneer het uit orthopedisch oogpunt noodzakelijk is dat leerlingen op eigen aangepast schoeisel gymmen is dit in overleg met de leerkracht mogelijk. Naast de gymles hebben de leerlingen nog één keer in de week een beweegmoment via de methode Beweeg Wijs.

Feesten

Op school vieren wij het Sinterklaasfeest, Kerstmis en Pasen. We houden ook rekening met gebruiken van andere culturen. Natuurlijk wordt er ook aandacht besteed aan de verjaardagen van de leerlingen en het personeel. De leerlingen mogen in hun eigen groep trakteren. In de onderbouwgroepen kunnen de ouders de verjaardag van hun kind in de klas meevieren, in de midden- en bovenbouw doen we dat in principe niet meer. In de kalender vindt u de data van deze activiteiten.

Hoofdluis

We beschikken over een zogenaamde "hoofdluisbrigade". Enkele ouders hebben zich hiervoor aangemeld. Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd om de school zo goed mogelijk luizenvrij te houden. U wordt als ouder/ verzorger altijd op de hoogte gebracht als er bij uw zoon/ dochter luizen geconstateerd zijn. Tevens ontvangt u advies welke maatregelen u zou moeten treffen om te zorgen dat uw zoon/ dochter weer vrij van luizen wordt.

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

SO De Leeuwerik

Bleekenweg 1B

7161 AB Neede

T: 0545 - 29 10 28

E: info@leeuwerikschool.nl

W: www.leeuwerikschool.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn

T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo

T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo

T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede

T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen

T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo

T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer

T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal

T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem

T: 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo

T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo

T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem

T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede

T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde

T: 088 - 54 77 200



Stichting Speciaal Onderwijs
Twente en Oost Gelderland

